



Taxor för kopiering och utlämnande av allmän handling





Innehållsförteckning

1. Myndighetens skyldigheter	2
2. Avgift för kopior och för utskrift ur datasystem.....	2
2.1. Format A4 eller A3.....	2
2.2. Portokostnad.....	2
2.3. Missbruk	2
3. Utlämnande av allmän handling via e-post.....	2
4. Avgift för omfattande eftersökning	3
5. Avgift för kopia på övrig digital media*.....	3
6. Avgift för sammanställning av uppgifter*	3
7. Avgift för bestyrkt avskrift eller kopia betygsutdrag	3
8. Avgift för avskrift av allmän handling eller för utskrift av ljudbandsupptagning	3
9. Avgifter för kopior av allmänna handlingar ska inte tas ut	3
10. Betalning.....	4
10.1. Moms	4
11. Kopiering och utskrift för eget bruk	4



1. Myndighetens skyldigheter

I våra grundlagsskyddade rättigheter ingår att på stället få ta del av allmänna handlingar avgiftsfritt. Om man däremot önskar att få ta del av handling på något annat vis tas en avgift ut baserad på självkostnadsprincipen enligt nedanstående taxor.

Nykarvns kommuns taxor för kopiering och utlämnande av allmän handling utgår från Avgiftsförordningen (1992:191).

2. Avgift för kopior och för utskrift ur datasystem

Dubbelsidig kopiering räknas som två sidor. I de fall begärd kopia av en handling har tagits fram, kan kostnaden komma att debiteras även om mottagaren inte hämtar handlingen.

2.1. Format A4 eller A3

- Beställning av 1-9 sidor: kostnadsfritt
- Beställning av 10 sidor: 50 kr
- Varje sida därutöver: 2 kr/sida

2.2. Portokostnad

Kommunen ska, när avgift för kopior tas ut, samtidigt ta ut ersättning för portokostnad om försändelsen väger mer än 50 gram.

Postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att sända handlingen med bud eller liknande kan tillkomma. Försändelser med handlingar som omfattas av sekretess gentemot tredje part skickas med rekommenderat brev. Avgiften för detta tillkommer. Eventuell emballagekostnad kan tillkomma.

2.3. Missbruk

Om misstanke finns att avgiftsfriheten för beställningar på upp till 9 sidor missbrukas, till exempel via flertalet mindre beställningar som lämpligen hade kunnat göras vid ett tillfälle, har kommunen rätt att behandla samtliga uttag som en och samma begäran.

3. Utlämnande av allmän handling via e-post

Kommunen är inte skyldig att lämna ut allmän handling i elektroniskt format men kan om detta är lämpligt, tillgodose sådana önskemål, givet att bestämmelser om sekretess och hantering av personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) följs.

Kommunen tar inte ut någon avgift för digitalt utlämnande av allmän handling.



4. Avgift för omfattande eftersökning

Vid omfattande eftersökning av begärd handling utgår kostnad med 125 kr per påbörjad fjärdedels timma.

Avgiften debiteras i de fall en begäran om handling inte är specificerad på ett sådant sätt att myndigheten rutinbetonat kan söka fram och lämna ut handlingen.

5. Avgift för kopia på övrig digital media*

- Materialkostnad (t.ex. USB): inköpspris
- Överföring till nytt media: 125 kr per påbörjad fjärdedels timma

Myndigheten har inte möjlighet att överföra media till privat enhet.

*Media kan vara video, ljudfiler mm.

6. Avgift för sammanställning av uppgifter*

- 125 kr per påbörjad fjärdedels timma

*myndigheten kan göra sammanställningen tillgänglig med rutinbetonade åtgärder

7. Avgift för bestyrkt avskrift eller kopia betygsutdrag

- 125 kronor för betygsutdrag ur betygskatalog

8. Avgift för avskrift av allmän handling eller för utskrift av ljudbandsupptagning

- 125 kr per påbörjad fjärdedels timma

Med avskrift avses att en anställd hos kommunen skriver av hela eller delar av allmän handling, detta innefattar även transkribering. Avskrift görs i mån av tid. Möjlighet finns att ta del av handlingen på stället.

9. Avgifter för kopior av allmänna handlingar ska inte tas ut

Myndigheten tar inte ut en avgift för utlämnande till följande:

- Av kommunens förtroendevalda, som begär ut handlingar i sitt uppdrag
- Media eller press
- Internt mellan kommunens förvaltningar



- Av de kommunägda bolagen eller kommunförbunden
- Av personalföreträdare
- Av part i ärende
- Om handlingen är avgiftsbelagd enligt annan författning
- Av andra kommuner, landsting eller statliga myndigheter

10. Betalning

Betalning sker i efterhand mot faktura.

Den som önskar vara anonym ska ges tillfälle att betala kontant. Anonym betalning innebär att handlingar endast kan lämnas ut på papper och hämtas på plats i kommunhuset.

10.1. Moms

När kommunen på begäran lämnar ut en kopia på en allmän handling med stöd av tryckfrihetsförordningen ska moms inte tas ut.

11. Kopiering och utskrift för eget bruk

Övrig kopiering och utskrift hänvisas till kommunens bibliotek.

A4 2 kr/sida

A3 4 kr/sida

I avgiften för övrig kopiering är moms inräknat.