

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Antagen av kommunstyrelsen § 11, 2020-01-21, dnr: KS/2019:206, ansvarig: kansli

Reviderad: KS § 201, 2013-12-03, KS § 189, 2014-12-02, KS § 181, 2015-12-01, KS § 93, 2017-05-09, KS § 207, 2017-11-28, KS § 62, 2018-03-27, KS § 145, 2018-10-02, KS § 81, 2019-05-07, KS § 11, 2020-01-21,

Innehållsförteckning

1. Allmänt om delegation	2
1.1. Syfte.....	2
1.2. Innebörden av delegation	2
1.3. Bestämmelser kring delegation	2
1.3.1. Skillnad mellan delegering och verkställighet.....	3
1.4. Utformning av delegationsbeslut	3
1.5. Anmälan av delegationsbeslut.....	3
1.6. Allmänna delegeringsregler	3
1.7. Kommunstyrelsens delegationsförteckning.....	5
A. Administration.....	7
B. Upphandling	11
C. Ekonomi	16
D. Personal.....	17
E. Fastigheter, tekniska verksamheter och verksamhetslokaler	20
F. Kultur och fritid	23
G. Skydd, säkerhet och totalförsvar.....	23
H. Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap.....	25

1. Allmänt om delegation

1.1. Syfte

Det är upp till det beslutande organet att avgöra i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt. Med beslut i kommunallagen avses endast sådana beslut som inte är verkställighet.

Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden
- snabbare handläggning och kortare beslutsvägar för en effektivare kommunal förvaltning

1.2. Innebörden av delegation

Delegering innebär att kommunstyrelsen överlåter självständig beslutanderätt, d.v.s. styrelsen ger någon i uppdrag att fatta beslut på styrelsens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om styrelsen själv fattat dem. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ett ärende saknar laga verkan, d.v.s. att det beslutet inte gäller.

Kommunstyrelsen kan återta delegationen, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

1.3. Bestämmelser kring delegation

Kommunstyrelsen/nämnden delegerar beslutanderätt till utskott, ledamöter eller anställda enligt denna delegationsordning. Delegeringen lämnas i enlighet med kommunallagens (2017:725) bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§.

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning
- fastställande av styrelsens budget
- åtgärder p.g.a. budgetavvikelse som påverkar totalramen för styrelsens budget
- fastställande av förslag till ekonomiskt bokslut och verksamhetsberättelse
- åtgärder med anledning av revisionsanmärkning
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.3.1. Skillnad mellan delegering och verkställighet

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras. Detta innebär att beslut som faller utanför denna definition anses utgöra verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid tydlig och kommunstyrelsen kan behöva ta ställning till om ett ärende utgör verkställighet.

Rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar anses inte utgöra beslut i kommunallagens mening. Beslut där det föreligger alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i kommunallagens mening.

Verkställighet behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.

1.4. Utformning av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut ska vara skriftligt. Det ska i beslutet framgå när beslutet togs, att beslutet är taget på styrelsens/nämndens vägnar samt vilken delegation beslutet vilar på.

I normalfallet ska delegaten skriva ett delegationsbeslut. I vissa fall kan det dock räcka med en undertecknad handling om det tydligt framgår av handlingen att det är ett delegationsbeslut.

1.5. Anmälan av delegationsbeslut

Alla delegationsbeslut ska som huvudregel anmälas till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kan dock ange i delegationsordningen om ett delegationsbeslut inte behöver anmälas.

1.6. Allmänna delegeringsregler

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteperson vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne. Den som har förordnats som vikarie för en viss tjänsteperson inträder som delegat istället för denne.

Rätt att fatta beslut på delegering innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta i ärendet kan det överlämnas till närmaste chef eller till kommunstyrelsen för beslut.

I dialog med innebär att delegaten bör rådgöra ärendet med annan funktion innan beslut.

Kommunstyrelsen får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till en enskild ledamot, ersättare eller en anställd i kommunen.-Det är inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Tjänstepersoner kan inte fatta beslut gemensamt. Endast en tjänsteperson kan vara delegat i ett beslut. Det går inte heller att delegera till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, s.k. blandad delegering.

Vid kommunstyrelsens ordförandes frånvaro inträder kommunstyrelsens 1:e vice ordförande och kommunstyrelsens 2:e vice ordförande in som delegat i nämnd ordning.

Jäv

För att förhindra jäv får delegat inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävig (se KL 6 kap. 28 § och 7 kap. 4 §). Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska av delegaten hänskjutas till överordnad eller till kommunstyrelsen.

Beslut vid förfall för ordinarie delegat

Beslut som fattas av någon annan vid förfall/frånvaro för ordinarie delegat ska tas in i den ordinarie delegatens protokollserie.

Vidaredelegation

Enligt kommunallagen är s.k. vidaredelegation tillåten. Detta innebär att kommundirektören kan vidaredelegera uppdrag åt någon annan att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar. Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation inte kan delegera beslutanderätten vidare.

Delegationsordningen anger vilken funktion som kommundirektören vidaredelegerat beslutanderätten till. I vissa fall förekommer två funktioner, vidaredelegationen ges i dessa fall till båda funktionerna utan given ordning.

1.7. Kommunstyrelsens delegationsförteckning

Kommunstyrelsen har i beslut uppdragit till kommundirektören eller annan delegat enligt denna förteckning att fatta vissa beslut inom kommunstyrelsens verksamhetsområde enligt nedanstående förteckning.

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

- Avdelningschef
- Avfall- och återvinningschef
- Dataskyddsombud
- Ekonomichef
- Enhetschef
- Fastighetschef
- Kanslichef
- Kommunarkivarie
- Kommundirektör
- Kommunikationschef
- Kontorschef, med kontorschef avses följande titlar:
 - Ekonomichef
 - Personalchef
 - Chef för kommunledningskontoret
 - Utbildningschef
 - Socialchef
 - Samhällsbyggnadschef
 - Kultur- och fritidschef
- KSAU - Kommunstyrelsens arbetsutskott
- KSO Kommunstyrelsens ordförande, samt förste och andra vice ordförande
- Mark- och exploateringschef
- Närmaste chef (det kan vara avdelningschef, enhetschef, gruppchef eller arbetsledare med personalansvar)
- Personalchef
- Rektor
- Säkerhetschef
- VA-chef

När det i förteckningen anges obestämd chef, t ex kontorschef, avdelningschef eller enhetschef, avser beslutanderätten den chef som ansvarar för berörd verksamhet/enhet.

**Förekommande
förkortningar****FL****KL****OSL****TF****ArkL****LKB****LOU****MBL****RB****AB****LAS****KbL****AFS****ABVA****LAV****LEH****Lag**

Förvaltningslag (2017:900)

Kommunallag (2017:725)

Offentlighets- och
sekretesslag (2009:400)Tryckfrihetsförordningen
(1949:105)

Arkivlagen (1990:782)

Lag (2009:47) om vissa
kommunala befogenheterLag (2016:1145) om
offentlig upphandlingLag (1976:580) om
medbestämmande i
arbetslivetRättegångsbalken
(1942:740)

Allmänna bestämmelser

Lag (1982:80) om
anställningsskyddKamerabevakningslag
(2018:1200)Hemvärnsförordningen
(1997:146)Allmänna
Dataskyddsförordningen EU
2016/679Systematiskt
arbetsmiljöarbete, föreskrift
(2001:1)Säkerhetsskyddslag
(2018:585)Säkerhetsskyddsförordning
(2018:658)Allmänna bestämmelser för
vatten och avlopp KF,
2008-11-13.Lagen om allmänna vatten,
2006:412Lagen om kommuners och
landstings åtgärder inför och
vid extraordinära händelser i
fredstid och höjd beredskap
(2016:544)

	Ärende	Delegat	Delegat efter kommundirektörens vidaredelegering	Kommentar
A. Administration				
§A1	Brådsåkande ärende Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådsåkande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Kommunstyrelsens ordförande		Kommunallagen 6 kap. 39 §. Ersättare för kommunstyrelsens ordförande träder in endast vid sjukdom eller semester
§A2	Representation och uppvaktning av ledamöter och ersättare i styrelsen	Kommunstyrelsens ordförande		Ersättare för kommunstyrelsens ordförande träder in endast vid sjukdom eller semester
§A3	Deltagande i kurser och konferenser för ledamöter och ersättare i styrelsen	Kommunstyrelsens ordförande		Ersättare för kommunstyrelsens ordförande träder in endast vid sjukdom eller semester
§A4	Bevilja tjänsteresa (studiebesök eller liknande) utanför och inom EU för ledamöter och ersättare i styrelsen	Kommunstyrelsens ordförande		Ersättare för kommunstyrelsens ordförande träder in endast vid sjukdom eller semester
§A5	Bevilja tjänsteresa (studiebesök eller liknande) utanför och inom EU för anställda	Kommundirektör		

§A6	Bevilja tjänsteresa (studiebesök eller liknande) inom Sverige	Kommundirektör	Samtliga chefer med personalansvar	
§A7	Besluta om alkoholserving vid intern och extern representation	Kommundirektör		
§A8	Bevilja tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen och logotyp	Kommundirektör	Kommunikationschef	1 § lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar
§A9	Beslut att lämna ut handling med förbehåll	Kommundirektör	Kontorschef Kanslichef	Förbehåll kan exempelvis innebära yppandeförbud
§A10	Avslag på begäran att få ta del av allmän handling	Kommundirektör	Kontorschef Kanslichef	Skriftligt beslut med överklagandehänvisning
§A11	Rättelse av myndighets yttrande eller beslut i enlighet med § 36 förvaltningslagen	Kommundirektör	Kontorschef Kanslichef	Beslutet avser rättelse av skrivfel och liknande
§A12	Ändring av beslut i samband med överklagan	Kommundirektör	Kontorschef Kanslichef	
§A13	Pröva om överklagande inkommit i rätt tid	Delegat i ursprungsärendet		Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte
§A14	Avvisa överklagande som inkommit försent	Avdelningschef		
§A15	Beslut om att avvisa skadeståndsanspråk samt övrig skadereglering	Kommundirektör	Kanslichef Ekonomichef	
§A16	Beslut om att utge skadestånd upp till ett belopp om högst ett (1) prisbasbelopp	Kommundirektör	Kanslichef Ekonomichef	
§A17	Beslut om upplåtelse av nyttjanderätt, lös egendom	Kommundirektör	Avdelningschef Rektor	

§A18	Föra kommunens talan, utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar, motta delgivning och underteckna handlingar, tecknande av rättegångsfullmakt i mål och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol och andra myndigheter, samt med för kommunen bindande verkan sluta förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran upp till 10 prisbasbelopp.	Kommundirektör	Kanslichef	Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga. Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut samt att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition. Gäller inte i ärenden enligt KL 6 kap. 38 § t.ex. av principiell beskaffenhet.
§A19	Föra kommunens talan, utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar, motta delgivning och underteckna handlingar, och avge yttranden angående folkbokföring och taxering	Kommundirektör	Ekonomichef	

§A20	Avge yttrande till länsstyrelsen i enlighet med kameraövervakningslagen samt att föra kommunens talan, utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol avseende ärenden rörande kameraövervakning	Kommundirektör	Chef för kommunledningskontoret Säkerhetschef	
§A21	Organisationsförändringar inom budgetram	Kommundirektör		
§A22	Beslut om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering och begränsning enligt dataskyddsförordningen	Kommundirektör		
§A23	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Kommundirektör	Kontorschef	Anmälan ska ske inom 72 h
§A24	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal för kommunens räkning	Kommundirektör	Kontorschef Avdelningschef	Den chef som ansvarar för huvudavtal ansvarar för personuppgiftsbiträdesavtal
§A25	Beslut om polisanmälan av brott	Kommundirektör	Kontorschef Avdelningschef	
§A26	Beslut om att gallra handlingar, som inte är definierade i informationshanteringsplan	Kommunarkivarie		
§A27	Beslut om mindre ändringar av informationshanteringsplan	Kommunarkivarie		T.ex. byte av digital eller fysisk förvaringsplats, leveransfrist eller mindre redaktionella ändringar.
§A28	Utse arkivansvarig och arkivredogörare	Kommundirektör	Kontorschef	

§A29	Utse, entlediga och anmäla dataskyddsbud till Datainspektionen	Kommundirektör		Varje nämnd är personuppgiftsansvarig
B. Upphandling				
§B1	<p>Beslut om inköp av vara och/eller tjänst med beräknat kontraktvärde om maximalt 5 miljoner kronor för upphandling som rör <i>kommunstyrelsen</i>, detta innefattar:</p> <p>a) Godkänna behov och strategi b) Godkänna förfrågningsunderlag c) Större ändringar i förfrågningsunderlag d) Avbryta upphandling e) Uteslutning av leverantör f) Fatta tilldelningsbeslut g) Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut</p>	Kommundirektör	Kontorschef Kanslichef	<p>Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare (t.ex. fiberutbyggnad). I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med policy för inköp och upphandling och delegerar till kontoret att besluta om §B1. Detta gäller inte vid köp av tjänst som riktas mot enskild individ.</p> <p>Vid upphandling av försäkringar som rör kommunen ska samråd ske med ekonomichef</p>
§B2	Beslut om inköp av vara och/eller tjänst med beräknat kontraktvärde om maximalt 5 miljoner kronor för upphandling som rör <i>flera nämnder</i> , detta	Kommundirektör	Kanslichef	Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare (t.ex.

	<p>innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Godkänna behov och strategi b) Godkänna förfrågningsunderlag c) Större ändringar i förfrågningsunderlag d) Avbryta upphandling e) Uteslutning av leverantör f) Fatta tilldelningsbeslut g) Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut 			<p>fiberutbyggnad). I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med policy för inköp och upphandling och delegerar till kontoret att besluta om §B2. Detta gäller inte vid köp av tjänst som riktas mot enskild individ.</p> <p>Upphandling av försäkringar som rör kommunen sker i dialog med economichef</p>
§B3	<p>Beslut att inleda eller att avbryta upphandling av byggentreprenad med beräknat kontraktvärde om maximalt 20 miljoner kronor för upphandling som rör <i>kommunstyrelsen och/eller flera nämnder</i>, detta innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Godkänna behov och strategi b) Godkänna förfrågningsunderlag c) Större ändringar i förfrågningsunderlag d) Avbryta upphandling e) Uteslutning av leverantör f) Fatta tilldelningsbeslut g) Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut 	Kommundirektör	Samhällsbyggnadschef	

§B4	<p>Beslut avseende avtal som är resultat av upphandling som rör <i>kommunstyrelsen</i>. Detta innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillägg och justeringar • Godkänna partsbyte • Godkänna eller avslå organisatoriska förändringar hos motparten • Förlänga avtal enligt förlängningsklausul • Säga upp avtal enligt uppsägningsklausul 	Kommundirektör	Kontorschef Kanslichef	
§B5	<p>Beslut avseende avtal som är resultat av upphandling som rör <i>flera nämnder</i>. Detta innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillägg och justeringar • Godkänna partsbyte • Godkänna eller avslå organisatoriska förändringar hos motparten • Förlänga avtal enligt förlängningsklausul • Säga upp avtal enligt uppsägningsklausul 	Kommundirektör	Kanslichef	

§B6	Beslut om inköp eller direktupphandling understigande tröskelvärdet för direktupphandling som rör <i>kommunstyrelsen</i>	Kommundirektör	Avdelningschef	Observera rutiner vid förnyad konkurrensutsättning
§B7	Beslut om inköp eller direktupphandling understigande tröskelvärdet för direktupphandling som rör <i>flera nämnder</i>	Kommundirektör	Kanslichef	Observera rutiner vid förnyad konkurrensutsättning
§B8	Beslut om sanktion såsom vite eller hävning för ett totalt kontraktvärde som understiger 10 miljoner kr	Kommundirektör		
§B9	Beslut om sanktion såsom vite eller hävning för ett totalt kontaktsvärde som överstiger 10 miljoner kr	KSAU		
§B10	Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som rör <i>kommunstyrelsen</i> . Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> • Delta • Utfärda fullmakt för genomförande • Inleda upphandling • Godkänna strategi och utformning • Avbryta upphandling • Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut • Förlänga och prisjustera 	Kommundirektör	Kontorschef Kanslichef	Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare. I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med policy för inköp och upphandling och delegerar till kontoret att besluta om §B10. Detta gäller dock inte vid köp av tjänst

				som riktas mot en enskild individ.
§B11	<p>Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som rör <i>flera nämnder</i>. Detta innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delta • Utfärda fullmakt för genomförande • Inleda upphandling • Godkänna strategi och utformning • Avbryta upphandling • Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut • Förlänga och prisjustera 	Kommundirektör	Kanslichef	Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare. I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med policy för inköp och upphandling och delegerar till kontoret att besluta om §B11. Detta gäller dock inte vid köp av tjänst som riktas mot en enskild individ.
§B12	Föra kommunens talan, samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan, inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärenden	Kommundirektör	Kanslichef	
§B13	Träffa ett skriftligt avtal (säkerhetsskyddsavtal) vid anbud eller träffande av avtal om upphandling där det förekommer uppgifter som med hänsyn till rikets säkerhet omfattas av sekretess enligt säkerhetsskyddslagen	Kommundirektör	Kontorschef Säkerhetschef	Säkerhetsskyddsavtal med anbudsgivaren eller leverantören om det säkerhetsskydd som behövs i det särskilda fallet.

C. Ekonomi				
§C1	Placering av likvida medel i enlighet med kommunens finanspolicy	Kommundirektör	Ekonomichef	I övrigt enligt firmateckningsbeslut
§C2	<p>Upptagande av lån inom den ram som kommunfullmäktige årligen fastställer och i enlighet med kommunens finanspolicy. Detta innefattar bland annat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godkänna ändrade villkor vid konvertering av lån • Nyupplåning samt omsättning av lån med de begränsningar som angivits i KF:s beslut om ramar för lån • Beslut dels om att teckna ramavtal för derivatavtal, inkluderande ränteswapar och dels om affärsuppgörelse rörande ränteswap. 	Kommundirektör	Ekonomichef	I övrigt enligt firmateckningsbeslut
§C3	Beslut om kassation och försäljning av lös egendom intill ett värde av högst tre (3) prisbasbelopp	Kommundirektör	Kontorschef	I dialog med ekonomichef
§C4	Beslut att skriva av lönefordran upp till ett belopp om högst två (2) prisbasbelopp	Kommundirektör	Personalchef	

§C5	Beslut att skriva av annan fordran upp till ett belopp om högst två (2) prisbasbelopp	Kommundirektör	Ekonomichef	
§C6	a) Utse beslutsattestant för kommundirektörens räkningar b) Utse övriga beslutsattestanter och ersättare för dessa i enlighet med gällande reglemente	a) Kommunstyrelsens ordförande b) Kommundirektör	b) Ekonomichef	
D. Personal				
§D1	Beslut i anledning av tvist eller stridsåtgärd	Kommundirektör	Personalchef	Information ska ges till KSAU
§D2	Teckna och säga upp lokalt kollektivavtal	Kommundirektör	Personalchef	MBL 11-14 §§, 23-31 §§
§D3	Anställning av kontorschef	Kommundirektör		Chefstillsättningar ska föregås av MBL-förhandlingar innan beslut om anställning. I dialog med respektive nämnds presidium och KSAU
§D4	Anställning av tillförordnad kommundirektör i högst sex (6) månader	Kommunstyrelsens ordförande		Ska föregås av MBL-förhandling innan beslut om anställning. I dialog med 1:e och 2:e vice ordförande i KSAU

§D5	Anställning av tillförordnad kontorschef i högst sex (6) månader	Kommundirektör		Ska föregås av MBL-förhandling innan beslut om anställning
§D6	Anställa avdelningschef	Kontorschef		Chefstillsättning ska föregås av MBL-förhandling innan beslut om anställning
§D7	Anställa enhetschef	Avdelningschef		Chefstillsättning ska föregås av MBL-förhandling innan beslut om anställning
§D8	Anställning av övriga medarbetare	Närmaste chef		
§D9	Inrättande av ny tjänst	KSAU		Ska föregås av facklig samverkan enligt samverkansavtalet
§D10	<p>Beslut om att utse ersättare (tillförordnad chef) under maximalt sju (7) veckor</p> <p>a) Kontorschef b) Avdelningschef c) Enhetschef</p>	<p>a)Kommundirektör b)Kontorschef c)Avdelningschef</p>		
§D11	Beslut om disciplinär åtgärd i form av skriftlig varning	Kontorschef		AB § 11 I dialog med personalchef
§D12	Beslut om disciplinär åtgärd i form av avstängning av personal enligt AB (allmänna bestämmelser), löneavdrag	Kontorschef		AB § 10 I dialog med personalchef
§D13	Uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist	Kontorschef		11-14 §§ MBL LOK-Samverkansavtal 7-10, 12-14, 22, 29 §§ LAS

				33-35 §§ AB I dialog med personalchef
§D14	Beslut om avsked av personal	Kommundirektör	Kontorschef	18-20, 30 §§ LAS I dialog med personalchef
§D15	Uppsägning av personal p.g.a. personliga skäl	Kommundirektör	Kontorschef	7-10, 12-14, 30 §§ LAS 33-34 §§ AB I dialog med personalchef
§D16	Beslut om avgångsvederlag	Kommundirektör		Information ska ges till KSAU om fattade beslut
§D17	Överenskommelse om särskild ålderspension eller särskild avtalspension	Kontorschef		I dialog med personalchef
§D18	Arbetsmiljöarbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag och tillämpliga föreskrifter	Kommundirektör	Delegationen kan vidaredelegeras som lägst till enhetschef med personalansvar	Enligt AFS 2001:1 ska delegationen vara skriftlig: Uppgiftsfördelningen ska dokumenteras skriftligt
§D19	Föra kommunens talan, utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i arbetsrättsliga ärenden	Kommundirektör	Personalchef	
§D20	Förbud mot bisyssla	Närmsta chef		AB § 8 I dialog med personalchef
§D21	Beslut om omplacering av personal	Kommundirektör	Personalchef	

E. Fastigheter, tekniska verksamheter och verksamhetslokaler				
§E1	Upplåta kommunägd fastighet (mark) genom arrende eller annan nyttjanderätt samt beslut att säga upp nämnda avtal	Kommundirektör	Mark- och exploateringschef	
§E2	Företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar och fatta för kommunen bindande beslut	Kommundirektör	Mark- och exploateringschef	
§E3	För kommunens räkning träffa överenskommelser om ändrad tomträttsavgäld i enlighet med kommunens riktlinjer	Kommundirektör	Mark- och exploateringschef	
§E4	Beslut om köp, försäljning, byte eller reglering av fastighet eller fastighetsdel inom en kostnadsram på åttio (80) prisbasbelopp	Kommundirektör	Mark- och exploateringschef	
§E5	Beslut om köp, försäljning, byte eller reglering av fastighet eller fastighetsdel samt uppförande av byggnad inom en kostnadsram på tvåhundra (200) prisbasbelopp	Kommundirektör		
§E6	Köp och försäljning av fastighet samt flyttnings- och intrångsersättning i samband med fastighetsreglering vid plangenomförande eller plan för väg- eller	Kommundirektör	Mark- och exploateringschef	

	VA-anläggning inom fastställd budgetram			
§E7	Försäljning av lös egendom med beloppsgräns upp till och med sex (6) prisbasbelopp för exploateringsfastigheter	Kommundirektör	Mark- och exploateringschef	
§E8	För kommunens räkning träffa överenskommelser om servitut, nyttjanderätter och ledningsrätt	Mark- och exploateringschef		
§E9	Föra kommunens talan angående fastighetstaxering	Kommundirektör	Mark- och exploateringschef	
§E10	Försälja mark som upplåtits med tomträtt för småhus enligt KF 2007-05-24, § 56	Kommundirektör	Mark- och exploateringschef	
§E11	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring, relaxation och sanering av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder	Kommundirektör	Mark- och exploateringschef	
§E12	Uttag av pantbrev som ska utgöra säkerhet för fordran eller vite vid försäljning av fast egendom eller upplåtelse av tomträtt	Kommundirektör	Mark- och exploateringschef	
§E13	Försälja leveransvirke och avverkningsrätter inom gällande budgetram för året	Kommundirektör	Mark- och exploateringschef	
§E14	Godkännande av samrådsyttranden efter plansamråd	Kommundirektör	Samhällsbyggnadschef	
§E15	Tolkning och beslut i enlighet med kommunens avfallsföreskrifter och avfallstaxa.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadschef Avfalls- och återvinningschef	

§E16	<p>a) Beslut i enlighet med ABVA och LAV samt VA-taxan.</p> <p>b) Beslut i enlighet med ABVA och LAV samt VA-taxan gällande ansökan om avbetalning av anläggningsavgift</p>	<p>a) Kommundirektör</p> <p>b) Kommundirektör</p>	<p>a) VA-chef</p> <p>b) Ekonomichef</p>	
§E17	Upprätta och avtala frivilliga VA-anslutningar (utanför ABVA och LAV)	Kommundirektör	Samhällsbyggnadschef VA-chef	
§E18	Upprätta och avtala sprinkleravtal inom verksamhetsområde för allmänt VA	Kommundirektör	Samhällsbyggnadschef VA-chef	
§E19	<p>Godkänna inhyrning av externa verksamhetslokaler om högst 25 år och/eller en årlig hyreskostnad om 10 miljoner kronor</p> <p>Upplåta, omförhandla, säga upp för avflyttning eller villkorsändring, godkänna överlåtelse eller byte av nyttjanderätt (inbegripet hyra och arrende) för en tid av högst fem (5) år i det fall det årliga ersättningsbeloppet överstiger 300 000 kr och understiger fem miljoner (5 000 000) kr</p> <p>Träffa avtal såsom nyttjanderättshavare för kommunala nämnders eller andra</p>	Kommundirektör	Samhällsbyggnadschef	<p>Som en verksamhetslokal räknas kommunens egna och inhyrda lokaler där kommunen bedriver verksamhet inklusive verksamhetsanknutna bostäder (exempelvis bostäder för nyanlända, REHAB och kommunala/sociala kontrakt)</p> <p>Delegerad behörighet avser såväl interna överenskommelser inom kommunen om nyttjanderätt som externa</p>

	kommunala organs behov för en tid av högst fem (5) år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger fem miljoner (5 000 000) kronor			nyttjanderättsavtal. Behörigheten innefattar även förvaltningsuppdrag från andra nämnder.
§E20	Godkänna inhyrning av externa verksamhetslokaler om högst 4 år till en maximalhyreskostnad om 1 500 000 kr	Kommundirektör	Fastighetschef	
F. Kultur och fritid				
§F1	Beslut om föreningsbidrag inom budgetram	Kommundirektör	Kultur- och fritidschef	
§F2	Bevilja eller avslå särskilda föreningsbidrag	Kommundirektör	Kultur- och fritidschef	
§F3	Utdelning av medel från kulturfonden	Kommundirektör	Kultur- och fritidschef	
§F4	Beslut om avstängning av elev vid obetald avgift	Samordnare för Kulturskolan		
G Skydd, säkerhet och totalförsvaret				
§G1	Interna skydds- och säkerhetsåtgärder i kommunens verksamheter samt utfärdande av rutiner för bevakning av kommunala anläggningar	Kommundirektör	Säkerhetschef	I dialog med respektive kontorschef
§G2	Beslut om säkerhetsskyddsavtal enligt säkerhetsskyddsförordningen	Kommundirektör	Chef för kommunledningskontoret Säkerhetschef	

§G3	Besluta om och ingå avtal i ärenden om skydd och bevakning av kommunala anläggningar	Kommundirektör	Säkerhetschef	
§G4	Löpande revidering av antagna krishanteringsplaner och handlingsplaner för förebyggande verksamhet	Kommundirektör	Säkerhetschef	
§G5	Beslut om vilka tjänster som ska säkerhetsklassas	Kommundirektör	Säkerhetschef	
§G6	Beslut om åtgärder vid akuta hot och säkerhetsrisker mot kommunen	Kommundirektör	Säkerhetschef	
§G7	Beslut om åtgärder vid akuta hot och säkerhetsrisker mot kommunala anläggningar och verksamheter	Kommundirektör	Kontorschef	I dialog med säkerhetschef
§G8	Yttranden vid antaganden av hemvärnsmän	Säkerhetschef		
§G9	Beslut om eldningsförbud	Kommundirektör		Förordning om skydd mot olyckor (2003:789) 7 §.

H	Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap			
§H1	Beslut om att krisledningsnämnden ska träda i funktion	Ordförande i KSAU		LEH
§H2	Beslut om att överta hela eller delar av övriga nämnder i kommunen eller landstinget i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning	KSAU		LEH
§H3	Beslut om förberedelser som behövs för verksamheter under höjd beredskap	KSAU		LEH
§H4	Beslut om åtgärder som behövs för försörjningen med nödvändiga varor	KSAU		LEH samt Ransoneringslagen (1978:268)
§H5	Beslut om att lämna hjälp till andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid	KSAU		LEH

Denna delegationsordning träder i kraft 1 februari 2020. Den ska ses över varje år och vid behov revideras.