



Reglemente för Kommunstyrelsen och nämnderna del B





Innehållsförteckning

B. Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna.....	4
§ 1 Uppdrag och verksamhet för styrelse och nämnder	4
§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet	4
§ 3 Personuppgifter och registeransvar.....	4
§ 4 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	4
§ 5 Information och samråd.....	4
§ 6 Självförvaltningsorgan.....	5
§ 7 Medborgarförslag	5
§ 8 Arbetsformer.....	5
§ 8.1 Tidpunkt för sammanträden	5
§ 9 Kallelse	6
§ 10 Offentliga sammanträden.....	6
§ 11 Närvarorätt.....	7
§ 12 Sammansättning	8
§ 13 Ordföranden.....	8
§ 14 Kommunstyrelsens ordförande	8
§ 15 Presidium	8
§ 16 Utskott.....	9
§ 17 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	10
§ 18 Kommunalråd.....	10
§ 19 Förhinder och inkallande av ersättare	11
§ 20 Ersättares tjänstgöring.....	11
§ 21 Jäv, avbruten tjänstgöring och växeltjänstgöring	11
§ 22 Yrkanden	11
§ 23 Deltagande i beslut	12
§ 24 Reservation	12
§ 25 Justering av protokoll.....	12
§ 26 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	12
§ 27 Delgivningsmottagare	12
§ 28 Undertecknande av handlingar.....	12
§ 29 Sammanträde på distans	13



Inledning

Reglementet vänder sig till alla, såväl förtroendevalda som tjänstemän, som kommer i kontakt med kommunalt beslutsfattande i kommunstyrelse och nämnder. Syftet är att ge vägledning när det gäller att tolka kommunallagens bestämmelser om beslutsprocessen i kommunstyrelse och nämnder.

Reglementet bygger på lagstiftningens innehåll den 1 juni 2016. Detta är en reviderad utgåva av det reglemente som gavs ut 1992 av Svenska Kommunförbundet och som har uppdaterats av Sveriges kommuner och landsting. Kommunallagen (KL) (2017:725) reglerar kommunernas befogenheter samt kommunernas organisation och verksamhetsformer. Andra viktiga lagar är Förvaltningslagen (1986:223) som är grunden för ärendehandläggning vid förvaltningsmyndigheter, Tryckfrihetsförordningen (1949:105) samt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) m.m.

Den första delen (del A) av reglementet innehåller för kommunstyrelsen specifika bestämmelser.

I den andra delen (del B) är gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna. Del B ska integreras i respektive nämnds reglemente.

Utöver vad som föreskrivs om kommunstyrelsen i KL gäller bestämmelserna i detta reglemente samt speciallagstiftning för nämnderna.



B. Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna

§ 1 Uppdrag och verksamhet för styrelse och nämnder

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning.

God ekonomisk hushållning ska vara målet för både kommunstyrelse och nämnder. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. (KL 6 kap. 1-15 §§).

§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 3 Personuppgifter och registeransvar

Kommunstyrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens/nämndens verksamhet.

§ 4 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kommunstyrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen/nämnden ska en gång per år redovisa till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige i respektive reglemente.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

§ 5 Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.



Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet. Kommunstyrelsen har regelbundna samverkansmöten med bl.a. PRO/SPF/SKPF/HSO.

§ 6 Självförvaltningsorgan

Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution om fullmäktige beslutat enligt KL 8 kap. 4 §. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandatid.

§ 7 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen/nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att kommunstyrelsen/nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige. (KL 8 kap. 1 §).

Kommunstyrelsen/nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Kommunstyrelsen/nämnden ska en gång per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i december.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas och bjudas in.

Kommunstyrelsen/nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas. (6 kap. 25 §).

§ 8 Arbetsformer

§ 8.1 Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Nämnderna bestämmer tid och plats för sina sammanträden (KL 6 kap. 23 §). Sammanträden skall hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.



Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 9 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse med föredragningslista och handlingar utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska anses upprättad och göras tillgänglig för allmänheten senast 4 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utlämnande av handlingar har skett.

§ 10 Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden, om fullmäktige har medgett det.

Kommunstyrelsen/nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom



medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas. Om ärendet beslutas av fullmäktige bjuds medborgaren in till fullmäktiges sammanträde både när ärendet anmäls och det slutbehandlas. (KL 6 kap. 25 §).

Enligt KL 6 kap. 25 § framgår att En nämnds sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, om fullmäktige har medgett det.

Om fullmäktige har medgett det, får nämnden besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte i besluten.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Lag (2009:447).

§ 11 Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Lag (2009:447).

Härutöver får kommunstyrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig, såsom t.ex. kommundirektör och avdelningschef och ansvarig handläggare, kan medges denna rätt. Kommundirektör får delta i överläggningen i alla ärenden. Om kommunstyrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. (KL 6 kap. 26 §).

Kommunstyrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordförande för utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och bygg- och miljönämnden har rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.



Nämndordförande som deltar vid kommunstyrelsens sammanträden har rätt att delta i överläggningen men inte i besluten. Denne har rätt att på begäran få sin mening antecknad i protokollet.

Är ordförande förhindrad att närvara äger respektive nämnds vice ordförande samma rätt.

§ 12 Sammansättning

Kommunstyrelsen/nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat. Kommunstyrelsen består av 9 ledamöter och 7 ersättare. (6 kap. 16 § kommunallagen).

Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utgör tillsammans kommunstyrelsens presidium och arbetsutskott och väljs av fullmäktige bland kommunstyrelsens ledamöter.

§ 13 Ordföranden

Det åligger ordföranden i kommunstyrelse och nämnder att:

1. leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen/nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

§ 14 Kommunstyrelsens ordförande

Härutöver åligger det särskilt kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen:

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
5. tillse att kommunstyrelsen och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
6. i övrigt tillse att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgörs.

§ 15 Presidium

Kommunstyrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice



ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 16 Utskott

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Kommunstyrelsens arbetsutskott ska bestå av tre ledamöter. Kommunstyrelsen/nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Enligt KL 3 kap. 5 § framgår att Fullmäktige får bestämma att en nämnd skall ha ett eller flera utskott.

Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott skall finnas.

Enligt KL 6 kap. 42 § framgår att En nämnd skall välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Därvid skall föreskrifterna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt tillämpas. Lag (1992:355).

Inom ett utskott väljer kommunstyrelsen/nämnden för den tid kommunstyrelsen/nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande.

Avgår en ledamot i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller avdelningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden i utskottet bestämmer föredragningslistan till utskottet.

Kommunstyrelsen äger att besluta om kommunstyrelsens organisation avseende utskott. Kommunstyrelsen utser också ur kommunstyrelsen ledamöter och eventuella ersättare. Kommunstyrelsen ger uppgifter och uppdrag till sitt/sina utskott och kan i viss



utsträckning delegera enklare beslut och ställningstaganden till desamma inom KL:s ram.

Enligt KL 6 kap. 37 § framgår att En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i KL 6 kap. 38 §.

6 kap. 38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

§ 17 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden i fullmäktige, kommunstyrelse, bolag eller nämnd eller annan i presidiet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får fullmäktige utse en annan ledamot att som ersättare fullgöra dennes samtliga uppgifter enligt kommunallagen.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes samtliga uppgifter enligt kommunallagen.

§ 18 Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelse/nämnd skett utser fullmäktige kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.



§ 19 Förhinder och inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens sekreterare och sin ersättare.

Ersättare har rätt att närvara även om ordinarie ledamot tjänstgör.

§ 20 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen. (KL 5 kap. 17-21 §§ och 6 kap. 17 §).

§ 21 Jäv, avbruten tjänstgöring och växeltjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts (KL 5 kap. 18 §). Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet (KL 5 kap. 20 §).

§ 22 Yrkanden

När kommunstyrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.



Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 23 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

§ 24 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 25 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas muntligt och skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 26 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser (KL 8 kap. 13 §).

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 27 Delgivningsmottagare

Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden, vice ordföranden, kommundirektören, avdelningschefen eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden beslutar.

§ 28 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen/nämnden ska på kommunstyrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och, i förekommande fall, kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som kommunstyrelsen utser.

Kommunstyrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens/nämndernas vägnar.



Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasieras av den som utses därtill.

§ 29 Sammanträde på distans

Ledamöter och ersättare får delta i nämndens/kommunstyrelsens sammanträden på distans om särskilda skäl föreligger, vid exempelvis extraordinära händelser.

Ordföranden bestämmer om en ledamot eller ersättare får delta på distans.

Sådant sammanträde får endast genomföras om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Gruppledarna för respektive parti ska senast tre dagar innan sammanträdet anmäla till sekreteraren vilka ledamöter och ersättare som avser att delta på distans. Ordföranden får besluta om undantag från denna regel.

Den distansdeltagande ledamoten ansvarar för att säkerställa att det finns en stabil internetuppkoppling. Om en distansdeltagande ledamot eller ersättare förlorar internetuppkopplingen eller på annat sätt förlorar de tekniska förutsättningarna för att delta i sammanträdet avgöra ordföranden när en ersättare ska inträda. Ordföranden kan rådgöra med respektive partis gruppledare för att avgöra när en närvarojustering är lämplig. Närvarojusteringen får då ske under ett pågående ärende.

Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att lokalen är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sekretessbelagda sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

En nämnd får besluta om närmare bestämmelser om i vilka situationer deltagande på distans ska få ske och vad som ytterligare ska gälla för sådant deltagande.