



## Hysesregler/ordningsföreskrifter för kommunala anläggningar

Beslut taget i kommunfullmäktige den 7 april 2014, § 33



## Hyresregler/ordningsföreskrifter för kommunala anläggningar

### Följande regler gäller:

1. Minimiålder för uthyrning av lokaler är 18 år. Hyresgästen är skyldig att följa sig efter de anvisningar som lämnas. För bokning i Qulturum Sländan är minimiåldern för uthyrning 20 år. Ett särskilt avtal kommer att skrivas mellan uthyraren och hyresgästen.  
Bokad tid anses som bindande såvida inte avbokning gjorts senast fyra arbetsdagar före bokad tid. Bokning får inte utan uthyrarens godkännande överlåtas på annan eller sökas i annans namn.
2. Lokaler och anläggningar får endast användas för i bokningsbekräftelsen angivna ändamål och endast under de tider som står angivet i bekräftelsen. Omklädningsrum i idrottshallar, vid konstgräsplan och Alcrofältet disponeras för omklädnad och dusch 30 min före och 30 min efter bokad tid.
3. Lokaler och anläggningar hyrs ut i befintligt skick. Uthyrarens personal äger rätt att under uthyrningstiden inspektera lokaler och anläggningar och dess verksamhet.
4. Det är förbjudet att i omklädningsrum, korridor, trappor etc. kasta eller studsa bollar, att i duschrum medföra glasföremål, att i lokalerna sätta upp reklamskyltar etc. utan kommunens medgivande och att i lokalerna använda skor som efterlämnar märken.
5. Hyresgästen svarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter till lokaler eller anläggningar.
6. Vid skada på lokaler och anläggningar eller övriga egendom, skall anmälan snarast göras till kundcenter, tfn 08-555 010 00. Vid akuta skador efter kontorstid kontaktas fastighetsjouren. Telefonnummer till jouren finns på bokningsmeddelandet. Kostnader för ev. uppkomna skador som vållats av hyresgästen bekostas av hyresgästen.
7. Lokalupplåtelsen förutsätter att hyresgästen utför grovstädning. Egna sopor tas om hand av hyresgästen. Om hyresgästen förorsakar extra städning av hyrd lokal eller anläggning, debiteras den faktiska städkostnaden.



8. Vid offentlig föreställning, övernattnig eller annan aktivitet, ska hyresgästen själv ta reda på om eventuella myndighets tillstånd behövs och lämna anmälan till berörda myndigheter.
9. Hyresgästen är ansvarig för att det inte vistas fler personer i lokalen än det är tillåtet. Hyresgästen ska upplysa sig om vart nödutgångar och brandsläckare finns tillgängliga och ska också se till att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
10. Vid såväl offentliga som slutna tillställningar svarar hyresgästen för att tillfredsställande ordning och vakthållning upprätthålls.
11. Det är inte tillåtet att ta med djur in i lokaler eller anläggningar som upplåtits.
12. Rökning är inte tillåtet inom lokaler eller anläggningsområden.
13. Alkoholförtäring i de kommunala lokaler eller anläggningar där kultur och fritid administrerar uthyrningen inte är tillåten, förutom i de av kommunen angivna lokaler. (information fås vid bokningsförfrågan) Vid alkoholförtäring i de lokaler som är undantagna från denna regel måste hyresgästen själv inhämta eventuella myndighetstillstånd eller lämna anmälan till berörda myndigheter.
14. Hyresgästen ska betala sina eventuella skulder för tidigare hyrestillfällen innan lokaler eller anläggningar får tas i bruk. Vid utebliven betalning skickas påminnelse enligt kommunens policy varvid lagstadgad påminnelseavgift debiteras. Betalas inte skulden kan hyresgästen komma att stängas av från kommunala lokaler eller anläggningar.
15. Förändringar av taxan kan ske under kontraktstid om kommunfullmäktige tar sådant beslut.
16. Om hyresgästen inte följer dessa ordningsföreskrifter kan följderna bli att:
  - Hyresgästen debiteras för uppkomna merkostnader
  - Hyresgästen omedelbart kan stängas av från tillträde till respektive lokal för återstoden av säsongen eller för viss tid.
  - Hyresgästen kan också bli skyldig att betala skadestånd för eventuellt uppkomna skador



## Taxor och avgifter

**Normaltaxa och normaltaxa match/arrangemang** = företag, privatpersoner, föreningar från andra kommuner och lokala nykvarnsföreningar som inte finns med i föreningsregistret.

**Föreningstaxa senior oh föreningstaxa senior match/arrangemang** = Senior/vuxenverksamhet för föreningar med säte i Nykvarns kommun och finns med i föreningsregistret. Riks- och idrottsförbund som bedriver verksamhet för nykvarnsföreningar. Som seniorverksamhet räknas de lag eller grupper som deltar i seniorserier. För föreningsverksamhet som inte deltar i organiserat föreningsspel gäller att om 20 % eller fler i gruppen är över 20 år räknas det som seniortaxa (ledare undantaget)

**Föreningstaxa ungdom** = barn- och ungdomsverksamhet (upp till 20 år) för föreningar som är bidragsberättigade som barn- och ungdomsföreningar i Nykvarns kommun.

**Föreningstaxa ungdom match/arrangemang** = match/arrangemang för barn och ungdomsverksamhet (upp till 20 år) för föreningar som är bidragsberättigade som barn- och ungdomsförening i Nykvarns kommun. Riks- och idrottsförbund som bedriver verksamhet för nykvarnsföreningar.

Förening med barn- och ungdomsverksamhet och som uppfyller kraven för ansökan om kommunalt bidrag, hyr lokal för träning utan kostnad för verksamhet som är riktad till barn och ungdomar. För att räknas som barn- och ungdomsverksamhet ska alla i gruppen vara under 20 år, ledare undantaget. Övrig verksamhet räknas som vuxenverksamhet.

## Nyckelhantering

Nycklar och tags kvitteras ut i Kundcenter, Centrumvägen 26 efter överenskommelse. Nycklar och tags kvitteras ut av utsedd person från förening. Föreningen är ytterst ansvarig för utkvitterade nycklar under lånetiden. Nyckel som inte återlämnas debiteras med 1 500 kr och ej återlämnad tag med 100 kr. Samma regler gäller för enskild som kvitterar ut nyckel och/eller tag.



### Dessa lokaler går att boka

**Idrottshallar:** Björkestahallen, Lillhagaskolans idrottshall och Turingeskolans idrottshall

**Sal:** ”Gymet” Björkestahallen

**Fotbollsplan konstgräs,** (11-manna)

**Fotbollsplan gräs:** Alcrofältet (11-manna, 7-manna, 5-manna)

**Fotbollsplan grus:** Furuborg

**Samlingssal:** Kulturum Sländan (Salongen)

**Skolmatsal:** Tillgång varierar

**Sammanträdesrum:** Ericks- och Harrys rum i biblioteket

### Bokning av lokaler

Vill du boka tid i en idrottshall eller fotbollsplan kan du med fördel använda vår e-tjänst där du kan se om den önskade tiden är ledig samt skickar en bokningsförfrågan direkt, <http://fri.nykvarn.se/bokning/>

Det går också att skicka en förfrågan via e-post, [lokalbokning@nykvarn.se](mailto:lokalbokning@nykvarn.se) eller ringa till kundcenter tfn 08-555 010 00. Bokning av Ericks- och Harrys rum samt Kulturum Sländan går också att göra via biblioteket, tfn 08-555 011 00.