

E-strategi för Nykarvans kommun



Antagen av kommunstyrelsen den 2 juni 2009

Ändringar införda till och med KS, § 174/2013



Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
Nuläge e-tjänster i Nykvarns kommun	2
E-strategi 2013-2015	3
Vision.....	3
Strategiska mål	3
Inriktningsmål	3
Effekt mål	3
Beskrivning av e-tjänsterna	4
Hypernet förskola och fritidshem.....	4
Lifecare Mobil Hemtjänst.....	4
Lokalbokning av strötider för föreningar.....	5
Aktivitetskortrapportering via smartphone.....	5
Digitala lås.....	5
Laps Care.....	5
GIS-tittskåpsprogram	6
E-formulär.....	6
Utveckling av LEX	6
Öppna data.....	7
E-tjänstgruppen	7



Sammanfattning

Kommunstyrelsen antog 2009-06-02 en e-strategi och en handlingsplan för utveckling av e-tjänster i Nykvarns kommun. Syftet med e-strategin är att förbättra och effektivisera servicen till medborgare och företag och att underlätta deras kontakter med tjänstemän i Nykvarns kommun. Det handlar även om att förbättra den interna informationen, effektiviteten och servicen.

Majoriteten av de prioriterade e-tjänsterna i e-strategin har införts och förvaltningen har därför under våren-sommaren 2013 reviderat strategin. Arbetet har bedrivits i projektform av en arbetsgrupp bestående av representanter från verksamheterna. Arbetsgruppen har gått igenom de olika verksamheternas interna arbete och deras kunders behov idag för att se vilka möjligheter det finns att införa e-tjänster. Man har sedan gjort en prioritering bland de förslagna e-tjänsterna och tagit fram en ny handlingsplan för åren 2013-2015.

Nuläge e-tjänster i Nykvarns kommun

Jämfört med andra kommuner av Nykvarns storlek har kommunen utvecklat ett stort antal e-tjänster. Följande e-tjänster erbjuder vi idag:

- Söka, reservera och låna om media på biblioteket. Det går även att låna e-böcker dygnet runt.
- Boka idrottsanläggningar och lokaler
- Söka föreningsbidrag
- Söka aktivitetsstöd för barn- och ungdomsverksamhet
- Mina sidor, e-id
- Mittbygge där medborgaren kan ansöka om bygglov och anmäla åtgärder som är anmälningspliktiga.
- Söka serveringstillstånd
- Avläsa VA-mätaren
- Lämna synpunkter
- Felanmälan gata, park och VA (Nykvarnsbostäder)
- Felanmälan bostad (Nykvarnsbostäder)
- Felanmälan verksamhetslokal (Nykvarnsbostäder)



- Skolornas lärplattform Infomentor innehåller veckobrev och veckoplanering, bokning av utvecklingssamtal, frånvaroanmälan, klasslistor och e-postadresser, schema, individuell utvecklingsplan, pedagogiska planeringar, skriftligt omdöme, åtgärdsprogram samt betyg.

E-strategi 2013-2015

I kundcenters uppdrag ingår bland annat att utveckla ”24-timmars-kommunen” och möjliggöra omedelbar service via nätet/e-tjänster eller vid mer komplicerade ärenden, hjälp med att komma i kontakt med berörd tjänsteman/enhet. I 2013-års investeringsbudget finns 425 000 kr avsatta för införande av e-tjänster. För 2014 och 2015 finns 200 000 kr avsatta i investeringsbudgeten varje år.

Vision

Nykarvans kommuns e-tjänster har ökat tillgängligheten, delaktigheten och insynen för kommunens medborgare och företag. E-tjänsterna har gjort arbetet i kommunen effektivare vilket inneburit att tjänstemännen är mer tillgängliga och att medborgarna och företagarna upplever att de fått bättre service. E-tjänsterna har även underlättat informationsutbytet med andra myndigheter.

Strategiska mål

Medborgare och företag ska kunna använda e-tjänster för att kommunicera med berörda tjänstemän, för att utföra kommunala ärenden samt för att snabbt och enkelt följa sina ärenden. Den största delen av rutinkommunikationen mellan medborgare/företag och tjänstemän ska ske via e-tjänster och ger således mer tid över för direktkontakt i mer kvalificerade ärenden.

Inriktningsmål

Kontakten med kommunen, externt och internt, ska, i så stor utsträckning som möjligt, kunna ske med hjälp av olika e-tjänster dygnet runt. Medborgare och företag följer pågående ärenden via e-tjänster på kommunens hemsida.

Effektmål

Under 2013 införs:

- Felanmälan gata, park, VA (Kundcenter)
- Lifecare Mobil Hemtjänst (Vård och omsorg)
- Lokalbokning av strötider för föreningar (Kundcenter)



Under 2014 införs:

- Ansökan om plats i förskola och fritidshem (Utbildning)
- Ändra schema i förskola och fritidshem (Utbildning)
- Korrigera inkomstuppgift i förskola och fritidshem (Utbildning)
- Säga upp plats i förskola och fritidshem (Utbildning)
- Aktivitetskortrapportering via smartphone (Kundcenter)
- E-formulär (Samhällsbyggnad och miljö)
- Anmälan till kommunens tomtkö (Uppdrag och planering)
- Beställning av betyg och klasslistor (Uppdrag och planering)

Under 2015 införs:

- Hypernet kulturskolan (utbildning)
- GIS-tittskåpsprogram med information om detaljplaner, fastigheter med mera (Samhällsbyggnad och miljö)

Beskrivning av e-tjänsterna

Hypernet förskola och fritidshem

E-tjänstgruppen har valt att prioritera e-tjänster inom förskola och fritidshem; ansökan och uppsägning av plats, schemaändring samt anmälan inkomstuppgift eftersom det här går att göra stora effektivitetsvinster både för verksamheten och för deras kunder. E-tjänsterna går att realisera med IST's system Hypernet.

Kostnaden för införande av Hypernet uppskattas till cirka 180 000 kr i engångskostnad som finansieras av kundcenters investeringsbudget för e-tjänster. Den årliga avgiften, cirka 53 000 kr, belastar utbildningsverksamhetens driftbudget.

Lifecare Mobil Hemtjänst

Lifecare Mobil Hemtjänst från Tieto ger hemtjänsten nya förutsättningar att genomföra sitt dagliga arbete ute på fältet. Systemet kommunicerar direkt med vård och omsorgs verksamhetssystem Procapita.

Via sin mobiltelefon kommer hemtjänstpersonalen att ha åtkomst till all viktig information som behövs under en arbetsdag. På plats hos kunden kvitteras tid för ankomst och avfärd och genomförda insatser rapporteras. Avvikelser och viktiga anteckningar dokumenteras i mobiltelefonen.



All information som personalen dokumenterar vidarebefordras direkt till verksamhetssystemet.

Nykarvans kommuns hemtjänst har idag 18 anställda och cirka 85 kunder som har beslut om insatser. En investering i Lifecare Mobil Hemtjänst innebär en kvalitetssäkring av verksamheten samt att personalen får mer tid över för omsorgsarbetet.

Kostnaden för införande av Lifecare Mobil Hemtjänst uppskattas till cirka 100 000 kr i engångskostnad som finansieras av kundcenters investeringsbudget för e-tjänster. Månadskostnaden på cirka 8 600 kr belastar hemtjänstens driftbudget.

Lokalbokning av strötider för föreningar

Föreningar kommer att erbjudas möjlighet att boka strötider i idrottshallar och anläggningar direkt via hemsidan.

Aktivitetskortrapportering via smartphone

Nykarvans kommun erbjuder idag föreningar elektronisk ifyllnad av aktivitetskort via hemsidan. I framtiden vill vi även kunna erbjuda idrottsledaren att fylla i närvaro direkt på plats via sin smartphone.

Digitala lås

Med digitala lås (Phoniro Lock) läser hemtjänsten enkelt upp vårdtagarens ytterdörr med hjälp av mobilen. Med tjänsten underlättas nyckelhanteringen inom hemtjänsten och verksamheten sparar tid och pengar.

Kostnaden för införande av digitala lås uppskattas till cirka 247 000 kr i engångskostnad, till det kommer en månadskostnaden på cirka 5 350 kr. Med tanke på det ekonomiska läget anser e-tjänstgruppen att införandet av digitala lås inte är realistiskt i dagsläget.

Laps Care

Laps Care, med integration till vård och omsorgs verksamhetssystem Procapita, är en planeringsmodul där hemtjänsten kan arbeta med resursplanering, hantering av nycklar och dokumentation. Om verksamheten investerar i denna modul kommer hemtjänstpersonalen att kunna ha tillgång till sitt arbetsschema i Lifecare Mobil Hemtjänst.



Planeringsmodulen kostar cirka 100 000 kr i investering och månadskostnaden är 10 550 kr. Med tanke på det ekonomiska läget, och med beaktande att det endast är 18 anställda inom hemtjänsten i Nykarvns kommun, anser e-tjänstgruppen att införandet av Laps Care inte är realistiskt i dagsläget.

GIS-tittskåpsprogram

Samhällsbyggnad och miljö har ett behov av ett GIS-tittskåpsprogram med information om detaljplaner, fastigheter med mera.

E-formulär

Nykarvns kommun har avtal med CGI som innebär att vi har tillgång till ett stort antal standardiserade formulär som lätt kan anpassas till kommunens behov. Formulären finns tillgängliga på www.villbo.org.

Verksamheterna har önskemål om att införa följande e-formulär på hemsidan:

- Anmälan till kommunens tomtkö
- Beställning av betyg och klasslistor
- Anmälan användning av bekämpningsmedel
- Tillståndsansökan och anmälan enskilda avlopp
- Anmälan hygienlokal
- Tillståndsansökan bergvärmepump
- Ansökan registrering av livsmedelslokal

Utveckling av LEX

Nykarvns kommun har LEX dokument- och ärendehanteringssystem där kommunens handlingar, med undantag för t.ex. personalärenden och ärenden i utbildnings samt vård och omsorgs verksamhetssystem, finns sökbara och digitalt tillgängliga. LEX används av registratorer och nämndsekreterare för att registrera och söka efter handlingar. Ärendena till samtliga nämnder bereds av handläggarna i LEX.

Målet är att systemet ska kunna hantera ett dokumentets hela livscykel, från att det kommer in eller upprättas, till att det arkiveras eller gallras, samt hela det nämndadministrativa flödet i kommunen.



Möjligheten finns, att i framtiden, automatiskt publicera information på kommunens hemsida vilket skulle ge kommunens medborgare och media ökad insyn i kommunens ärendeflöde när de kan ta del av t.ex. diarieuppgifter på kommunens hemsida.

Öppna data

KSL och IT-forum Stockholms län har tagit fram ”Vägledande principer för öppna data”. Vägledningen innehåller bland annat checklistor för att komma igång med arbetet kring öppna data. Med Öppna data avses information som tillhandahålls utan avgift eller begränsande villkor. IT-avdelningen tycker att Nykarvans kommun bör se över vilken information som vi kan lägga ut som Öppen data och på så sätt få entreprenörer som använder informationen för att skapa t.ex. appar som underlättar för våra medborgare.

E-tjänstgruppen

Denna e-strategi har tagits fram av förvaltningens e-tjänstgrupp bestående av:

- Markku Petäjaniemi, kundcenter (projektägare)
- Lena Ramdani, kundcenter (projektledare)
- Annika Dahlgren, kundcenter
- Anna Lindström, utbildning
- Linda Olsson, vård och omsorg
- Anna Bergström och Sofia Cedergren, samhällsbyggnad och miljö
- Merja Röntynen, uppdrag och planering
- Annika Alfredsson, ekonomi