

Reglemente för bygg- och miljönämnden

Antagen av kommunfullmäktige den 31 mars 2010

Ändringar införda till och med 16 november 2017, § 88



Innehållsförteckning

§ 1 Inledning	3
§ 2 Uppdrag och verksamhet för bygg- och miljönämnden.....	3
§ 3 Organisation inom verksamhetsområdet	5
§ 4 Personuppgifter och registeransvar	5
§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	5
§ 6 Information och samråd.....	5
§ 7 Självförvaltningsorgan	6
§ 8 Medborgarförslag	6
§ 9 Arbetsformer.....	6
§ 9.1 Tidpunkt för sammanträden	6
§ 10 Kallelse	7
§ 11 Offentliga sammanträden	7
§ 12 Närvarorätt.....	8
§ 13 Sammansättning.....	8
§ 14 Ordföranden	9
§ 15 Presidium.....	9
§ 16 Ersättare, ordföranden och vice ordföranden	9
§ 17 Förhinder och inkallande av ersättare.....	9
§ 18 Ersättares tjänstgöring.....	9
§ 19 Jäv, avbruten tjänstgöring och växeltjänstgöring	10
§ 20 Yrkanden	10
§ 21 Deltagande i beslut	10
§ 22 Delegationsbeslut och beslutanderätt.....	11
§ 23 Röstplikt.....	11
§ 24 Reservation	11
§ 25 Justering av protokoll.....	11



§ 26 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter	11
§ 27 Delgivningsmottagare	11
§ 28 Undertecknande av handlingar	12



§ 1 Inledning

Reglementet vänder sig till alla, såväl förtroendevalda som tjänstemän, som kommer i kontakt med kommunalt beslutsfattande i kommunstyrelse och nämnder. Syftet är att ge vägledning när det gäller att tolka kommunallagens bestämmelser om beslutsprocessen i kommunstyrelse och nämnder.

Reglementet bygger på lagstiftningens innehåll den 1 juni 2016. Detta är en reviderad utgåva av det reglemente som gavs ut 1992 av Svenska Kommunförbundet och som har uppdaterats av Sveriges kommuner och landsting. Kommunallagen (KL) (2017:725) reglerar kommunernas befogenheter samt kommunernas organisation och verksamhetsformer. Andra viktiga lagar är Förvaltningslagen (SFS 1986:223) som är grunden för ärendehandläggning vid förvaltningsmyndigheter, Tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105) samt Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) m.m.

Utöver vad som föreskrivs om nämnderna i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente samt speciallagstiftning för nämnderna.

§ 2 Uppdrag och verksamhet för bygg- och miljönämnden

Bygg- och miljönämnden (nedan kallad nämnden) ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning.

God ekonomisk hushållning ska vara målet för nämnden. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. (KL 6 kap. 1- 15 §§).

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom de verksamheter som regleras i följande författningar eller på annat angivet sätt:

- Plan- och bygglagen såvitt avser förhandsbesked, bygglov, rivningslov, marklov, påföljder och ingripanden vid överträdelser mot denna lag och i övrigt om byggande och härtill hörande lagstiftning (plan- och byggförordningen m fl)
- Uppgifter och tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor och förordning om skydd mot olyckor
- Tillstånd och tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor.



- Skyddsrumskesked och vitesföreläggande enligt lag om skyddsrum.
- Ansvar för prövning av dispenser från strandskydd enligt miljöbalken och tillsyn över efterlevnaden av strandskyddet.
- Ärenden som åligger den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet enligt miljöbalken, livsmedelslagstiftningen och foderlagstiftningen, strålskyddslagen samt övrig speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljö samt förordningar och föreskrifter meddelade med stöd av dessa.
- Nämnden svarar även för kommunens uppgifter enligt alkohollag, tobakslag samt lag om detaljhandel med vissa receptfria läkemedel.
- Nämnden svarar också för prövning av undantag från lokal renhållningsordning.
- Nämnden ska lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.
- Nämnden ska debitera avgifter enligt plan – och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagstiftningen och enligt av kommunfullmäktige antagen taxa.
- Ärenden som åligger kommunen enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen.
- Ärenden som åligger den kommunala nämnden inom gatu- och trafikområdet enligt lag om kommunal parkeringsövervakning, lag om flyttning av fordon i vissa fall, lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, lag om kontrollavgift vid olovlig parkering, lag om rätt för kommunen att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats samt andra författningar inom gatu- och trafikområdet
- Ärenden som åligger kommunen enligt lag om energideklaration för byggnader samt lag om byggförsäkring mm
- Ärenden som åligger kommunen enligt lag om lägenhetsregister
- Andra ärenden som åligger kommunen enligt kungörelser, förordningar, föreskrifter och lokala bestämmelser som utfärdats med stöd av ovanstående lagar.
- I frågor om översiktsplaner, områdesbestämmelser och detaljplaner ska nämnden lämna underlag på uppdrag av kommunstyrelsen.
- Namnändring avseende gator och vägar enligt av kommunfullmäktige fastställt policy.



- Ansvara för mättningsverksamhet och geografiska informationssystem som är nödvändiga för samhällsbyggandet.
- Avge yttrande i ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde
- Följa och delta i utvecklingen inom sitt ansvarsområde

§ 3 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 4 Personuppgifter och registeransvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska i november varje år redovisa/rapportera till fullmäktige hur nämndens verksamhet utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige i respektive reglemente.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

§ 6 Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.



§ 7 Självförvaltningsorgan

Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution om fullmäktige beslutat enligt KL 8 kap. 4 §. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

§ 8 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige. (KL 8 kap. 1 §).

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska en gång per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i december.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas och bjudas in.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas. (KL 6 kap. 25 §).

§ 9 Arbetsformer

§ 9.1 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer (KL 6 kap. 23 §). Nämnderna bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Sammanträden skall hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska



göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 10 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse med föredragningslista och handlingar utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska anses upprättad och göras tillgänglig för allmänheten senast 4 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 11 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden, om fullmäktige har medgett det.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom



medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas. Om ärendet beslutas av fullmäktige bjuds medborgaren in till fullmäktiges sammanträde både när ärendet anmäls och det slutbehandlas (KL 6 kap. 25 §).

Enligt KL 6 kap. 25 § framgår att en nämnds sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, om fullmäktige har medgett det.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Lag (2009:447).

§ 12 Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Lag (2009:447).

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig, såsom t.ex. kommundirektör och avdelningschef och ansvarig handläggare, kan medges denna rätt. Kommundirektör får delta i överläggningen i alla ärenden. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna (KL 6 kap. 26 §).

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

§ 13 Sammansättning

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat. Bygg- och miljönämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare (KL 6 kap. 16 §).



§ 14 Ordföranden

Det åligger ordföranden i nämnden att:

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda (ordförandeberedning),
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

§ 15 Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 16 Ersättare, ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden i nämnden eller annan i presidiet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får fullmäktige utse en annan ledamot att som ersättare fullgöra dennes samtliga uppgifter enligt kommunallagen.

§ 17 Förhinder och inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare och sin ersättare.

Ersättare har rätt att närvara även om ordinarie ledamot tjänstgör.

§ 18 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att



tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen (KL 5 kap. 17-21 §§ och 6 kap. 17 §).

§ 19 Jäv, avbruten tjänstgöring och växeltjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts (KL 5 kap. 18 §). Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet (KL 5 kap. 20 §).

§ 20 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 21 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.



En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

§ 22 Delegationsbeslut och beslutanderätt

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras (KL 6 kap. 38 §):

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

§ 23 Röstplikt

I ärenden som gäller myndighetsutövning mot enskild är ledamöter och tjänstgörande ersättare skyldiga att delta i avgörandet.

§ 24 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 25 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas muntligt och skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 26 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser (KL 8 kap 13 §).

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 27 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, vice ordföranden,



kommundirektören, avdelningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

§ 28 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och, i förekommande fall, kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som kommunstyrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.