

Reglemente för Överförmyndaren



§ 1 Överförmyndarens uppgifter

För Nykvarns kommun skall det finnas en överförmyndare för att fullgöra och ansvara för överförmyndarverksamheten i kommunen.

De huvudsakliga uppgifterna är att utöva tillsyn över förmyndarskap, förvaltarskap och godmanskap i kommunen, vilket bl a innebär att

- tillse att ställföreträdare fullgör sina uppdrag och alltid handlar på det sätt som bäst gagnar huvudmannen
- följa den ekonomiska förvaltningen och årligen granska ingivna förteckningar och redovisningshandlingar
- tillse genom ställföreträdare att huvudmannens tillgångar är placerade så att erforderlig trygghet för deras bestånd och skälig avkastning erhålls
- tillse att ställföreträdare i förhållande till förordnandet bevakar huvudmannens intressen beträffande att förvalta dennes egendom, bevaka dennes rätt och sörjer för dennes person
- verksamheten bedrivs med ändamålsenlig inriktning med hänsyn till gällande lagar och berörda intressenter

§ 2 Överförmyndarens ansvar och rapporteringsskyldigheter

Överförmyndaren ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalken (FB), lag om god man för ensamkommande flyktingbarn och förmynderskapsförordningen (1995:379) samt annan tillämplig lagstiftning. Överförmyndaren skall också ansvara för att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

§ 3 Överförmyndare och ersättare.

Kommunfullmäktige utser överförmyndare samt en ersättare i enlighet med tillämpliga regler i föräldrabalkens 19 kapitel.



§ 4 Processbehörighet

Överförmyndaren får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

§ 5 Registeransvar

Överförmyndaren är registeransvarig för de personregister som överförmyndaren för i sin verksamhet.