

Reglemente för valnämnden



Innehållsförteckning

Valnämndens verksamhet	2
§ 1 Lagstiftning och information	2
§ 2 Information och effektivisering	2
§ 3 Processbehörighet	2
§ 4 Registeransvar	2
§ 5 Ansvar och rapporter.....	2
Valnämndens arbetsformer	3
§ 6 Sammansättning	3
§ 7 Ersättarnas tjänstgöring	3
§ 8 Växeltjänstgöring.....	3
§ 9 Ersättare för ordföranden	3
Sammanträden	4
§ 10 Tidpunkt.....	4
§ 11 Kallelse.....	4
§ 12 Ordföranden	4
§ 13 Justering av protokoll	4
§ 14 Reservation	4
§ 15 Delgivning	5
§ 16 Undertecknande av handlingar	5



Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Valnämndens verksamhet

§ 1 Lagstiftning och information

Valnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på valnämnden enligt vallag, folkomröstningslag, lag om kommunala folkomröstningar eller delegationsordning.

Valnämnden ska informera på lämpligt sätt om den egna verksamheten till

- allmänheten (kommunens medlemmar)
- kommunfullmäktige
- kommunstyrelsen
- övriga nämnder
- samt övriga berörda instanser

§ 2 Information och effektivisering

Valnämnden ska lämna information om sin verksamhet. Valnämnden ska verka för regelreformer och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde.

§ 3 Processbehörighet

Valnämnden för kommunens talan och tillvaratar kommunens intressen inom sina ansvarsområden. I mål av större ekonomisk betydelse, eller annars av större vikt eller principiell natur förs kommunens talan av kommunstyrelsen.

Nämnden föreslår kommunstyrelsen att träffa samverkansavtal med externa parter inom nämndens verksamhetsområde.

§ 4 Registeransvar

Valnämnden är registeransvarig för de personuppgifter enligt personuppgiftslagen som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

§ 5 Ansvar och rapporter

Valnämnden ska se till att verksamheten bedrivs inom de ekonomiska ramar som angetts i budget fastställd av kommunfullmäktige och i enlighet med de mål och riktlinjer



fullmäktige bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt i bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt, via kommunstyrelsen, till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Efter genomfört riksdagsval ska valnämnden rapportera valarbetet till fullmäktige.

Valnämndens arbetsformer

§ 6 Sammansättning

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs av fullmäktige. Fullmäktige väljer också ordförande och vice ordförande för nämnden.

§ 7 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Dock ska pågående ärende avgöras innan byte sker.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

§ 8 Växeltjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts. Icke tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på annan grund än jäv får inte åter träda i tjänstgöring.

§ 9 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde öppnar den till åldern äldste ledamoten mötet för att välja tillfällig ordförande för mötet.



Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 10 Tidpunkt

Valnämnden sammanträder på dag och tid som ordförande bestämmer.

§ 11 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen bör vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt föredragningslista. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt senast fem dagar före sammanträdesdagen vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på ett annat sätt.

§ 12 Ordföranden

Det åligger valnämndens ordförande att

- främja samverkan mellan valnämnden och kommunens övriga nämnder
- representera valnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, föra nämndens talan vid domstol, konferenser och sammanträden
- besluta om förtroendemäns utbildning
- *se till* att nämnden är fulltalig eller utse ersättare

§ 13 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 14 Reservation

En ledamot har rätt att reservera sig. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutats. Om en ledamot vill motivera reservationen ska detta göras skriftligt. Den skriftliga reservationen inlämnas till sekreteraren för sammanträdet före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.



§ 15 Delgivning

Delgivning till valnämnden sker till ordföranden eller till anställd som nämnden bestämmer.

§ 16 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av valnämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer valnämnden vem som ska underteckna handlingar.