

Reglemente för Utbildningsnämnden

Antagen av kommunfullmäktige den 14 oktober 2010

Ändringar införda till och med KF, § 58/2011



Innehållsförteckning

§ 1 Nämndens ansvarsområde	2
§ 2 Nämndens ansvar och rapporteringsskyldighet.....	2
§ 3 Processbehörighet	3
§ 4 Registeransvar	3
§ 5 Sammansättning	3
§ 6 Ersättnings tjänstgöring	3
§ 7 Växeltjänstgöring.....	4
§ 8 Inkallande av ersättare.....	4
§ 9 Ersättare för ordföranden	4
§ 10 Sammanträden.....	4
§ 11 Kallelse.....	4
§ 12 Röstplikt.....	5
§ 13 Kommunstyrelsens ordförande	5
§ 14 Justering av protokoll	5
§ 15 Reservation	6
§ 16 Undertecknande av handlingar	6



Utöver det som dels föreskrivs om nämnder i kommunallagen och dels föreskrivs i speciallagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Ansvar

§ 1 Nämndens ansvarsområde

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom barn- och utbildningsområdet och vad som i lag och förordning sägs om sådan nämnd. Här ingår ansvar för

- Förskoleverksamhet
- Skolbarnsomsorg
- Grundskola,
- Gymnasieskolfrågor i den mån fråga gäller för hemkommun
- Kulturskola
- Kommunal vuxenutbildning
- Särskola
- Svenskundervisning för invandrare

§ 2 Nämndens ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs inom ramen för anvisade medel i årsbudget. Den ska också ansvara för att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur de uppgifter som fullmäktige överlåtit till nämnden fullgörs. Rapportering ska ske till kommunfullmäktige i november varje år. Särskilt noteras kommunfullmäktiges beslut §49/2010 om policy för valfrihet i Nykarvans kommun.

Nämnden ska besluta i ärende om medborgarförslag som överlåtit till den med stöd av kommunallagen 5 kap 25 §. Nämnden ska informera kommunfullmäktige om sådana beslut i enlighet med kommunallagen 6 kap 27a §.



§ 3 Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt ansvarsområde.

Nämnden äger rätt att överklaga andra myndigheters beslut inom sina verksamhetsområden.

§ 4 Registeransvar

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Arbetsformer

§ 5 Sammansättning

Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Nämndens ordförande och vice ordförande utgör nämndens presidium och väljs av fullmäktige bland nämndens ledamöter.

§ 6 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.



§ 7 Växeltjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring pga jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöring en gång under ett sammanträde pga annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 8 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast underrätta sin ersättare. Ersättaren har rätt att närvara även om ordinarie ledamot tjänstgör.

§ 9 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till levnadsåldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 10 Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer, eller när minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller när ordföranden anser att det behövs.

§ 11 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse med föredragningslista och handlingar utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.



Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tilldelas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantag får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 12 Röstplikt

I ärenden som gäller myndighetsutövning mot enskild är ledamöter och tjänstgörande ersättare skyldiga att delta i avgörandet (KL 4 kap § 21).

§ 13 Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med nämnden. Kommunstyrelsens ordförande får närvara i överläggning i nämnden, men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som gäller myndighetsutövning mot enskild. Nämnden får medge undantag från denna regel om samtliga närvarande ledamöter beslutar detta.

§ 14 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och i första hand en ledamot från oppositionen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas innan nämnden beslutar om omedelbar justering.



§ 15 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 16 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna, av vice ordföranden.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.