

Reglemente för  
Vård- och omsorgsnämnden

Antagen av kommunfullmäktige den 22 februari 2007

Ändringar införda till och med KF, § 107 2017



## Innehållsförteckning

§ 1 Uppdrag och verksamhet för nämnden.....	2
§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet .....	2
§ 3 Nämndens ansvarsområde .....	2
§ 4 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	2
§ 5 Processbehörighet .....	3
§ 6 Personuppgifter och registeransvar .....	3
§ 7 Information och samråd .....	3
§ 8 Självförvaltningsorgan .....	3
§ 9 Medborgarförslag .....	4
Arbetsformer för nämnden .....	4
§ 10 Sammansättning .....	4
§ 11 Tidpunkt för sammanträden .....	4
§ 12 Kallelse.....	5
§ 13 Offentliga sammanträden.....	6
§ 14 Närvarorätt .....	6
§ 15 Ordföranden .....	7
§ 16 Presidium .....	7
§ 17 Utskott .....	7
§ 18 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	8
§ 19 Förhinder och inkallande av ersättare.....	9
§ 20 Ersättares tjänstgöring .....	9
§ 21 Jäv, avbruten tjänstgöring och växeltjänstgöring .....	9
§ 22 Deltagande i beslut .....	9
§ 23 Reservation .....	10
§ 24 Yrkanden .....	10
§ 25 Justering av protokoll .....	10
§ 26 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	10
§ 27 Delgivningsmottagare .....	11
§ 28 Undertecknande av handlingar .....	11



## § 1 Uppdrag och verksamhet för nämnden

Nämnden ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning.

God ekonomisk hushållning ska vara målet för nämnden. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. (6 kap. 1-15 § kommunallagen (KL)).

## § 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## § 3 Nämndens ansvarsområde

Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde är socialtjänst, verksamhet för personer med funktionsnedsättning, kommunal hälso- och sjukvård samt andra sociala frågor.

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen, lag om vård av unga, lag om vård av missbrukare i vissa fall, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, lag om assistansersättning, 2 & 9 §§ skuldsaneringslagen, lag om bostadsanpassningsbidrag, lag om färdtjänst och lag om riksfärdtjänst.

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens ungdomsverksamhet i form av fritidsfabriken. Nämnden fullgör även kommunens verksamhet beträffande arbetsmarknadsåtgärder.

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens tillståndsverksamhet enligt alkohollagen och lotterilagen.

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens tillsynsverksamhet enligt alkohollagen och lotterilagen.

## § 4 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.



Nämnden ska en gång per år redovisa till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige i respektive reglemente.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Nämnden ska besluta i ärende om medborgarförslag som överlåtits till den med stöd av. Nämnden ska informera kommunfullmäktige om sådana beslut.

### **§ 5 Processbehörighet**

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt ansvarsområde.

Nämnden äger rätt att överklaga andra myndigheters beslut inom sina verksamhetsområden.

### **§ 6 Personuppgifter och registeransvar**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

### **§ 7 Information och samråd**

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

### **§ 8 Självförvaltningsorgan**

Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution om fullmäktige beslutat (8 kap. 4 § KL).

Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett



visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

### **§ 9 Medborgarförslag**

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige. (8 kap. 1 § KL).

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska en gång per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i december.

När fullmäktige beslutat om att nämnden ska bereda och slutligt besluta kring ett medborgarförslag ska nämnden när ärendet beretts färdigt och beslut ska fattas underrätta och bjudas in förslagsställaren.

Nämnden får utöver detta besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna dock ej i själva beslutet (6 kap. 25 § KL).

Om ärendet beslutas av fullmäktige bjuds medborgaren in till fullmäktiges sammanträde både när ärendet anmäls och det slutbehandlas av kommunkonferens.

### **Arbetsformer för nämnden**

#### **§ 10 Sammansättning**

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat

Nämnden består enligt beslut av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Nämndens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande utgör nämndens presidium och väljs av fullmäktige bland nämndens ledamöter.

#### **§ 11 Tidpunkt för sammanträden**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer (6 kap. 23 § KL).



Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## § 12 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse med föredragningslista och handlingar utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska anses upprättad och göras tillgänglig för allmänheten senast 4 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.



### § 13 Offentliga sammanträden

Enligt 6 kap. 25 § KL ska nämnds sammanträden hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock besluta om offentliga sammanträden, om fullmäktige har medgett det.

Fullmäktige har i Nykarvans kommun inte beslutat om att medge offentliga sammanträden för nämnden.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

### § 14 Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig, såsom t.ex. kommundirektör och avdelningschef och ansvarig handläggare, kan medges denna rätt. Kommundirektör får delta i överläggningen i alla ärenden. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna men inte i beslutet (6 kap. 26 § KL).

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden:

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Ordförande för utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och bygg- och miljönämnden har rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

Nämndordförande som deltar vid kommunstyrelsens sammanträden har rätt att delta i överläggningen men inte i besluten. Denne har rätt att på begäran få sin mening



antecknad i protokollet. Är ordförande förhindrad att närvara äger respektive nämnds vice ordförande samma rätt.

### § 15 Ordföranden

Det åligger ordföranden i nämnden att:

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden och
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

### § 16 Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### § 17 Utskott

Fullmäktige får bestämma att en nämnd skall ha ett eller flera utskott.

Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott skall finnas.

En nämnd skall välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden (6 kap. 42 § KL). Därvid skall föreskrifterna i 2 § lagen om proportionellt valsätt tillämpas.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande.

Avgår en ledamot i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Vid frånvaro av ordinarie ledamot i utskottet inkallas personligt utsedd ersättare.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.





Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 38 § (6 kap. 37 § KL).

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### **§ 18 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden i nämnden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får fullmäktige utse en annan ledamot att som ersättare fullgöra dennes samtliga uppgifter enligt kommunallagen.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes samtliga uppgifter enligt kommunallagen.



### **§ 19 Förhinder och inkallande av ersättare**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare och sin ersättare.

Ersättare har rätt att närvara även om ordinarie ledamot tjänstgör.

### **§ 20 Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen (5 kap. 17-21 §§ och 6 kap. 17 § KL).

### **§ 21 Jäv, avbruten tjänstgöring och växeltjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts. Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet (5 kap. 18 § KL och 5 kap. 20 § KL).

### **§ 22 Deltagande i beslut**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.



En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

I ärenden som gäller myndighetsutövning mot enskild är ledamöter och tjänstgörande ersättare skyldiga att delta i avgörandet.

### **§ 23 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Reservationen skall anmälas innan sammanträdet avslutas.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **§ 24 Yrkanden**

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **§ 25 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas muntligt och skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **§ 26 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

Nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser (8 kap. 13 § KL).

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.



### **§ 27 Delgivningsmottagare**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, vice ordföranden, kommundirektören, avdelningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

### **§ 28 Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och, i förekommande fall, kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne andre vice ordförande samt vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning där av undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.