

Tillstånd till eget omhändertagande kan beviljas i fem år från datum i beslut men upphör att gälla vid nya ägar/ nyttjanderättsförhållanden. För förnyelse lämnas en ny ansökan in.

För ansökningar om undantag från renhållningsordningen tas en avgift ut i enlighet med fastställd taxa för bygg- och miljönämndens arbete med prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

Fastighetsuppgift/ sökande

Fastighetsbeteckning	Namn, sökande
Fastighetsadress	Adress, sökande
E-postadress	Telefon dagtid (även riktnummer)

<input type="checkbox"/> åretrunthus	<input type="checkbox"/> fritidshus	<input type="checkbox"/> annat, beskriv
Antal dagar per år som huset nyttjas		Antal boende som nyttjar huset
Huset nyttjas huvudsakligen under		
<input type="checkbox"/> sommarhalvåret	<input type="checkbox"/> vinterhalvåret	<input type="checkbox"/> hela året

Jag ansöker om

Undantag från	Att slutligt omhänderta
<input type="checkbox"/> sophämtning	<input type="checkbox"/> urin
<input type="checkbox"/> slamtömning	<input type="checkbox"/> slam
<input type="checkbox"/> latrinhämtning	<input type="checkbox"/> latrin
<input type="checkbox"/> tömning fosforfälla	<input type="checkbox"/> fosforbindande material, beskriv hur:
<input type="checkbox"/> ändrat hämtningsintervall	
<input type="checkbox"/> ingen förändring av sophämningsrutinerna önskas	

Uppgifter om latrin/slamkompost

Modell	Volym
<i>Om blanketten är egentillverkad, skissa och beskriv den under övrigt</i>	
Är behållaren skadedjursäker	Har du avsättning på fastigheten för den färdigkomposterade mullen
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja, beskriv:
<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Nej
Har behållaren tät botten	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja	

Skäl för ansökan/metod för omhändertagande

Modell

Övrigt

--

Information om dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation)

För att kunna handlägga din ansökan, anmälan eller beställning behöver vi spara och behandla dina personuppgifter. Vi tillämpar vid var tid gällande lagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter gäller enligt laglig grund (Sveriges avfallsförordning och kommunens avfallsföreskrifter). Om personuppgifter inte lämnas eller är felaktiga kan ansökan inte godkännas. Dina fakturarelaterade uppgifter kommer att sparas och lagras i 7 år och övriga uppgifter enligt lag och kommunens dokumenthanteringsplan. Vid handläggning av din ansökan kan dina personuppgifter behöva delas med andra myndigheter enligt den lag som gäller för ansökan. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag eller förordning. Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om hur vi behandlar dina personuppgifter, om du vill ta del av dina personuppgifter, begära rättelse eller invända mot behandling. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på kommun@nykvarn.se. Du når vårt dataskyddsbud på dataskyddsbud@nykvarn.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter, kan du kontakta datainspektionen. Mer information finns på deras hemsida.

Delegationsbeslut, delning av sopkärl enligt 33 § renhållningsföreskrifter för Nykvarns kommun

Ifylls av Nykvarns kommun	
<input type="checkbox"/> Ansökan godkänns	<input type="checkbox"/> Ansökan avslås
Kommentar	
Namn-teckning, avfallsansvarig Nykvarns kommun	Namnförtydligande, avfallsansvarig Nykvarns kommun

Ansökan skickas till:

Nykvarns kommun
Miljöenheten
Centrumvägen 26
155 80 Nykvarn