

Datum för tillträde

--

Säljarens uppgifter

Personnr/organisationsnr	Kundnr	Namn/företag
Ägare		
Fakturaadress för slutfaktura		Postadress
E-postadress		Telefon dagtid (även riktnummer)

Fastigheten

Hämtadress	Fastighetsbeteckning
------------	----------------------

Köparens uppgifter

Personnr/organisationsnr	Kundnr (om kund sen tidigare)	Namn/företag
Ägare		
Fakturaadress		Postadress
E-postadress		Telefon dagtid (även riktnummer)

Önskat abonnemang, köparen

<input type="checkbox"/> Hämtning 26 gånger per år, varannan vecka <input type="checkbox"/> Hämtning 11 gånger per år, fritidsabonnemang <input type="checkbox"/> Annat

Önskat sopkärl

<input type="checkbox"/> 140 liter	<input type="checkbox"/> 370 liter *(gäller endast företag)	<input type="checkbox"/> 2x240 liter (hemsortering)
<input type="checkbox"/> 190 liter	<input type="checkbox"/> 660 liter *(gäller endast företag)	<input type="checkbox"/> 2x370 liter (hemsortering)
<input type="checkbox"/> 240 liter	<input type="checkbox"/> Befintligt kärl	

Vid kompostering

(OBS! Kräver att en ansökan om kompostering skickas in till Miljöenheten, blankett finns på Nykvarns kommuns hemsida)

- Vi komposterar och önskar att få förlängd sophämtningsintervall, 12 gånger/år vid helårshämtning eller 6 gånger/år vid fritidshämtning (1 gång/månad)

Vid delning av sopkärl

(OBS! Kräver att en ansökan om delning av sopkärl skicks in till Miljöenheten, blankett finns på Nykvarns kommuns hemsida)

- Vi önskar få delning av sopkärl med _____

Information om dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation)

För att kunna handlägga din ansökan, anmälan eller beställning behöver vi spara och behandla dina personuppgifter. Vi tillämpar vid var tid gällande lagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter gäller enligt laglig grund (Sveriges avfallsförordning och kommunens avfallsföreskrifter). Om personuppgifter inte lämnas eller är felaktiga kan ansökan inte godkännas. Dina fakturarelaterade uppgifter kommer att sparas och lagras i 7 år och övriga uppgifter enligt lag och kommunens dokumenthanteringsplan. Vid handläggning av din ansökan kan dina personuppgifter behöva delas med andra myndigheter enligt den lag som gäller för ansökan. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag eller förordning. Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om hur vi behandlar dina personuppgifter, om du vill ta del av dina personuppgifter, begära rättelse eller invända mot behandling. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på kommun@nykvarn.se. Du når vårt dataskyddsbud på dataskyddsbud@nykvarn.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter, kan du kontakta datainspektionen. Mer information finns på deras hemsida.

Underskrift

Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning, säljare	Namnteckning, köpare
Namnförtydligande, säljare	Namnförtydligande, köpare

Information om ägarbyte

Anmälan om ägarbyte ska vara Nykvarns kommun tillhanda senast 7 dagar innan förändringen ska träda i kraft. Ingen förändring av ägare medges retroaktivt. Vid ägarbyte där anmälan inkommit till Nykvarns kommun senare än enligt ovan, återbetalas inte redan fakturerade avgifter eller avgifter som fakturerats innan ägarbyte registrerats.

För besked om vilka veckor hämtning sker, kontakta kundcenter, Nykvarns kommun, telefon 08-555 010 00 eller via e-post: avfall@nykvarn.se

Postadress Nykvarns kommun 155 80 Nykvarn	Besöksadress Centrumvägen 24 A	Telefon 08-555 010 00 (vx)	Telefax 08-555 014 99	E-postadress kommun@nykvarn.se	Internetadress www.nykvarn.se
---	-----------------------------------	-------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------------------------