



Reglemente för kommunstyrelsen

Antagen av kommunfullmäktige § 40, 2007-04-12, ansvarig: kommunledningskontoret
Reviderad: KF § 78, 2011-09-15, KF § 93, 2012-11-15, KF § 23, 2017-04-20, KF § 107,
2017-12-14, KF § 52, 2020-06-17, dnr: KS/2019:577



Innehållsförteckning

Inledning	3
§ 1 Kommunstyrelsens uppgifter	3
§ 1.1 Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter	3
§ 2 Ledningsfunktionen och styrfunktionen	3
§ 2.1 Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	3
§ 2.2 Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	4
§ 2.2.1 Kommunstyrelsens ansvarsområden	5
§ 2.2.2 Samhällsbyggnadsfrågor	5
§ 2.2.3 Kommunstyrelsens samordningsansvar	6
§ 2.3 Företag och stiftelser.....	7
§ 2.4 Ekonomi och medelsförvaltning	7
§ 2.5 Kommunalförbund.....	8
§ 2.6 Personalpolitik.....	8
§ 2.7 Delegering från fullmäktige	9
§ 3 Uppföljningsfunktionen	9
§ 3.1 Kommunstyrelsens uppföljning och rapporteringsskyldighet.....	9
§ 3.2 Särskilda uppgifter	10
§ 3.2.1 Processbehörighet	10
§ 3.2.2 Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap.....	10
§ 3.2.3 Anslagstavla och webbplats	10
§ 3.2.4 Författningssamling.....	11
§ 4 Utskott	11
§ 4.1 Digitaliseringsutskott	11
§ 4.2 Kultur- och fritidsutskott.....	11



Inledning

Reglementet gäller för kommunstyrelsen och beslutas av kommunfullmäktige. Dokumentet ska revideras varje mandatperiod.

§ 1 Kommunstyrelsens uppgifter

§ 1.1 Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är under kommunfullmäktige kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet liksom verksamheten i Nykvärns Kommunkoncern AB (*ledningsfunktion*). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av Kommunallagen och annan lagstiftning.

§ 2 Ledningsfunktionen och styrfunktionen

§ 2.1 Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.



§ 2.2 Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärende-system, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och avdelningscheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsen är verksamhetsnämnd för vissa samhällsbyggnadsfrågor samt kultur- och fritidsfrågor och fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom

NYKVARNNS KOMMUN

Besöksadress: Centrumvägen 26 Postadress: 155 80 Nykvärn

Telefon 08-555 010 00 Fax 08-555 014 99 www.nykvarn.se



dessa områden. Kommunstyrelsen är även kommunens organ för personalfrågor och har ansvar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§ 2.2.1 Kommunstyrelsens ansvarsområden

Kommunstyrelsen ska vidare ansvara för följande:

1. förslag till kommunens regelbestånd (reglementen, stadgar och föreskrifter)
2. ärenden angående kommunens heraldiska vapen
3. arbetet med den övergripande administrationen
4. utveckling av digitalisering såsom IT och kommunikation
5. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
6. upphandlings- och inköpsfrågor
7. näringslivsfrågor
8. övergripande ansvar för arbetsmarknadspolitiken
9. internationella kontakter och EU-frågor
10. turismverksamhet
11. krisberedskapsfrågor samt besluta om regelbestånd och planer
12. risk- och säkerhetsfrågor samt besluta om regelbestånd och planer
13. förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
14. övriga uppdrag enligt Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter med undantag för de uppgifter där ansvaret ligger på Vård- och omsorgsnämnden.
15. utse ledamot till hemvärnsråd och frågor enligt hemvärnsförordningen (1997:146).
16. arkivmyndighet enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente
17. administrativt ansvarig för kommunens registerförteckning enligt dataskyddsförordningen
18. kultur- och fritidsfrågor

§ 2.2.2 Samhällsbyggnadsfrågor

Kommunstyrelsen ska vidare ansvara för följande samhällsbyggnadsfrågor:

1. kommunens översiktsplanering
2. fysisk planering
3. miljö- och naturvård
4. ansvara för kommunens renhållning



5. ansvara för VA-verksamheten
6. förvalta, utarrendera, utrusta eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
7. bevaka att mark- och planberedskap upprätthålls för att främja bostadsförsörjningen och övrigt samhällsbyggande
8. medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev
9. köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom fastställd ram
10. yttrande i frågor rörande lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser aktieöverlåtelse
11. utse ombud för kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar, med behörighet att ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken.

§ 2.2.3 Kommunstyrelsens samordningsansvar

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger också att leda och samordna arbetet med bl.a.:

1. viss planering av användningen av mark och vatten samt utveckling av strategiskt viktiga områden,
2. miljö-, klimat-, mångfalds-, integrations-, diskriminerings-, jämställdhets-, demokrati- och folkhälsofrågor,
3. natur- och vattenvårdsfrågor,
4. bostadsfrågor,
5. energifrågor inklusive frågor om energihushållning,
6. utveckling av digitalisering så som IT och kommunikation
7. trafikförsörjning och infrastruktur,
8. utveckling av näringslivet och sysselsättning inklusive ett gott företagsklimat,
9. regionalt, nationellt och internationellt arbete och samverkan,
10. kommunens varumärke och attraktivitet,
11. kultur- och fritidsfrågor,
12. upphandlings- och inköpsfrågor

Det primära ansvaret för sakfrågor ligger hos de olika nämnderna i enlighet med reglementen antagna av fullmäktige.



§ 2.3 Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i KL 10 kap. 2-6 §§ är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

§ 2.4 Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska:

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige antagna styrdokument. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
3. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
4. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
5. handha donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
6. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,



7. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
8. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
9. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser. (KL 11 kap. 4 §).
10. kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för att följa upp investeringsbudget, driftbudget och VA-budget.

§ 2.5 Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

§ 2.6 Personalpolitik

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
6. besluta om kommunens personalpolitik
7. anställa och entlediga personal. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal med undantag för vad som anges i kommunstyrelsens delegationsordning.
8. andra frågor som ankommer på kommunstyrelsen som anställningsmyndighet med personal- och arbetsmiljöansvar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott är personalutskott. Personalutskottet ska bereda och lämna förslag avseende övergripande personal- och organisationsfrågor samt besluta i personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning.

§ 2.7 Delegering från fullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen,
7. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2013:460).

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

§ 3 Uppföljningsfunktionen

§ 3.1 Kommunstyrelsens uppföljning och rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen ska:

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,



4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. två gånger varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

§ 3.2 Särskilda uppgifter

§ 3.2.1 Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Kommunstyrelsen äger rätt att överklaga andra myndigheters beslut inom sina verksamhetsområden.

§ 3.2.2 Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

§ 3.2.3 Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.



Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för både kommunens externa och interna webbplats.

§ 3.2.4 Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

§ 4 Utskott

Kommunstyrelsen har tre utskott, kommunstyrelsens arbetsutskott tillika personalutskott samt digitaliseringsutskott och kultur- och fritidsutskott.

§ 4.1 Digitaliseringsutskott

Utskottet bereder ärenden till kommunstyrelsen. Utskottet bereder de ärenden som utskottet bedömer ligger inom utskottets uppdrag och ansvar.

Digitaliseringsutskottet ska bereda ärenden till kommunstyrelsen om digitalisering enligt följande:

1. vara drivande i frågor om digitalisering för att ta tillvara på digitaliseringens möjligheter
2. uppmärksamma kommunstyrelsen i frågor om digitalisering,
3. med uppmärksamhet följa utvecklingen av kommunens interna digitaliseringsprocess och medborgarens behov och tillgång till IT-infrastruktur och kunskap,
4. bereda ärenden till kommunstyrelsen i frågor om digitalisering,
5. avge yttranden i ärenden som remitteras till utskottet.

Utskottet beslutar om datum och tid för utskottets sammanträden. Utskottet sammanträder fyra gånger per år eller när ordföranden eller två ledamöter begär det.

Kommunledningskontoret ansvarar för utskottets administration.

§ 4.2 Kultur- och fritidsutskott

Utskottet bereder ärenden till kommunstyrelsen. Utskottet bereder de ärenden som utskottet bedömer ligger inom utskottets uppdrag och ansvar.



Kultur- och fritidsutskottet ska bereda ärenden till kommunstyrelsen i kultur- och fritidsfrågor enligt följande:

1. vara drivande i utvecklingen av frågor om kultur- och fritid
2. uppmärksamma kommunstyrelsen i frågor om kultur- och fritid
3. bereda ärenden i syfte att främja det lokala kultur- och fritidslivet
4. med uppmärksamhet följa utvecklingen på kultur- och fritidsområdet samt följa upp kommunens kultur- och fritidsverksamhet
5. främja det lokala kultur- och föreningslivet genom att stimulera föreningar, organisationer och ideella krafter som verkar inom kultur- och fritidsområdet i kommunen.
6. Främja jämställdhet, nya uttrycks- och verksamhetsformer i kultur- och fritidslivet samt tillkomsten av kultur- och fritidsevenemang
7. Främja anskaffande och förvaltande av konstverk inom ramen för anslagna medel.
8. Bereda ärenden om utyrning av kommunala anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet.
9. Bereda ärenden om taxor och avgifter, föreningsstöd och föreningsbidrag till organisationer.
10. Omvärldsbevakning och bevaka behovet av anläggningar och lokaler samt övriga frågor rörande kultur- och fritidsverksamhet.
11. Utskottet ska avge yttranden i ärenden som remitteras till utskottet.
12. Utskottet ska bjuda in föreningar till kultur- och fritidssamverkansråd fyra gånger per år.

Utskottet beslutar om datum och tid för utskottets sammanträden. Utskottet sammanträder fyra gånger per år eller när ordföranden eller två ledamöter begär det.

Kultur- och fritidskontoret ansvarar tillsammans med kommunledningskontoret för utskottets administration.