



**ANSÖKAN OM**

- Förhandsbesked  Marklov  
 Bygglov  Anmälningspliktig åtgärd  
 Rivningslov

**MAILA DIN ANSÖKAN TILL [bygglov@nykvarn.se](mailto:bygglov@nykvarn.se)**

För snabbare hantering och med hänsyn till miljön sker all kommunikering i första hand via **E-post** om inget annat önskas.

Jag vill **INTE** kommunicera via e-post  **\*Anmälan kontrollansvarig ska lämnas vid lovansökan om åtgärden kräver det**

Fastighet, fastighetsägare	Sökande/byggherre	
Fastighetsbeteckning	Företag	Org.-/personnummer
Fastighetsadress	Namn (efternamn, förnamn)	
Byggnad nr	Adress	
Fastighetsägare (företag eller efternamn, förnamn)	Postadress	
Adress	E-postadress	Telefon, dagtid
Postadress	Kontaktperson (om annan än namn sökande)	Telefon, dagtid
E-postadress	Faktureringsadress (om annan än ovan) fullmakt krävs	

**Ansökan avser**

Typ av byggnad/anläggning	Tillkommande bruttoarea m <sup>2</sup>	Byggekostnad kr
Beskrivning av åtgärden	Datum för påbörjande	

**Åtgärd**

- Nybyggnad  Ändring  Schakt/fyllning  Ändrad användning  Underhåll av bebyggelse med särskilt bevarandevärde  
 Tillbyggnad  Rivning  Skylt  Tillkommande bostad/lokal

**Installation eller väsentlig ändring av**

- Bärande konstruktion  Eldstad/rökkanal  Vatten, avlopp  Brand  
 Planlösning  Ventilation  Fett, oljeavskiljare  Övrigt:  
 Tidsbegränsat bygglov t.o.m. (datum):  
 Tidigare beviljat lov (ärendenummer):

**Beskrivning fasad, tak, markförhållanden och uppvärmning**

Fasadbeklädnad material	Fasadbeklädnad kulör
Befintlig: Ny:	Befintlig: Ny:
Yttertaksbeklädnad material	Yttertaksbeklädnad kulör
Befintlig: Ny:	Befintlig: Ny:
<b>Markförhållanden</b> <input type="checkbox"/> Berg <input type="checkbox"/> Lera <input type="checkbox"/> Annat:	<b>Uppvärmningssystem</b> <input type="checkbox"/> Fjärrvärme <input type="checkbox"/> Bergvärme <input type="checkbox"/> Annat:

**Beskrivning av befintlig VA-anställning**

Vatteninstallation är ansluten till anläggning som är: <input type="checkbox"/> Saknas <input type="checkbox"/> Egen <input type="checkbox"/> Enskild gemensamhetsanläggning <input type="checkbox"/> Allmän	Spillvatten är ansluten till anläggning som är: <input type="checkbox"/> Saknas <input type="checkbox"/> Egen <input type="checkbox"/> Enskild gemensamhetsanläggning <input type="checkbox"/> Allmän
--	---

**Information om dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation)**

För att kunna handlägga din ansökan behöver Nykvarns kommun spara och behandla dina personuppgifter. Nykvarns kommun använder både personuppgifter från din ansökan och i förekommande fall kompletterande uppgifter från andra myndigheter till exempel Trafikverket, Länsstyrelsen och Lantmäteriet. Vi tillämpar vid var tid gällande lagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse. Om personuppgifter inte lämnas eller är felaktiga kan ansökan inte godkännas. Dina personuppgifter sparas så länge de är nödvändiga för ändamålet. Därefter beror det på gällande arkiv- och gallringsregler vad som kan raderas och vad som ska bevaras när uppgifterna förekommer i allmänna handlingar. Dina uppgifter kommer att sparas och lagras enligt lag och bygg- och miljönämndens dokumenthanteringsplan. Vid handläggning av din ansökan kan dina personuppgifter behöva delas med andra myndigheter enligt den lag som gäller för ansökan. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag eller förordning. Alla beslut kommer delges via e-post om möjligt. Personuppgiftsansvarig är bygg- och miljönämnden. Dina rättigheter. Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. Du kan även kontakta vårt dataskyddsombud på följande adress [dataskyddsombud@nykvarn.se](mailto:dataskyddsombud@nykvarn.se) eller på telefon 08- 555 010 00. Du har även rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.

**Underskrift, sökande/byggherre**

**Underskrift, medsökande/fastighetsägare**

Ort och datum	Ort och datum
Namnsteckning	Namnsteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

## Viktiga upplysningar och information

### Avgift enligt taxa:

Avgift för ärendets hantering och prövning betalas enligt en taxa som fastställts av kommunfullmäktige.

### När du får påbörja åtgärden:

Du får inte påbörja arbetet med åtgärden innan du har fått ett startbesked. Startbeskedet lämnas efter lov eller anmälan när alla villkor för att få börja är uppfyllda. Påbörjar du arbetet innan startbeskedet har utfärdats kommer en byggsanktionsavgift att tas ut innan du kan få ett startbesked.

### Om ansökan är ofullständig:

Behöver ansökan kompletteras skickar vi ut ett föreläggande om komplettering till dig. Om du inte kompletterar ansökan inom utsatt tid kan ärendet komma att avvisas eller beslutas i befintligt skick. Avgift för ärendets hantering kommer att tas ut.

### Tid för ärendets hantering:

Enligt plan- och bygglagen har byggnadsnämnden tio veckor på sig att fatta beslut om lov efter att ansökan är fullständig. Om ytterligare utredningar behövs kan tiden förlängas med ytterligare tio veckor, i så fall blir du meddelad innan den ursprungliga tidsfristen har gått ut. Efter att lov beviljats eller efter anmälan ska startbesked utfärdas. Ibland krävs tekniskt samråd innan startbeskedet.

### Kontrollansvarig och kontrollplan:

För alla åtgärder, oavsett komplexitet och omfattning krävs en kontrollplan. För mindre komplexa ärenden ska förslag på kontrollplan lämnas in tillsammans med din ansökan. För större projekt ska kontrollplan upprättas av kontrollansvarig. Kontrollansvarig ska vara certifierad med särskild behörighet och ha en oberoende ställning till den som utför arbetet. Du som söker bygglov behöver i god tid anlita en kontrollansvarig med rätt behörighet. Föreslagen kontrollansvarig ska vara vidtalad, ha godkänt uppdraget.

### Begreppförklaringar:

**Fastighetsägare:** Den som är lagfaren och taxerad ägare.

**Sökande:** Den som ansöker om bygglov eller anmälan och den som fakturan ställs till.

**Byggherre:** Den som för egen räkning utför eller låter utföra arbetena (ej entreprenören). Byggherren är den som har det yttersta ansvaret.

**Nybyggnad:** Uppförande av en nybyggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

**Ombyggnad:** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnad påtagligt förnyas.

**Tillbyggnad:** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

**Ändring av byggnad:** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Maila ansökan till:

[Bygglov@nykvarn.se](mailto:Bygglov@nykvarn.se)

eller skicka med post till:

Bygglövsavdelningen  
Centrumvägen 26  
155 80 Nykvarn

(För snabbare hantering och med hänsyn till miljön ser vi gärna att ni **mailar** er ansökan)