



# Välkommen till förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen i Nykvarns kommun

## Riktlinjer, köregler, avgifter

**I den här broschyren hittar du information om förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg för barn i åldern 1 – 12 år. Broschyren berättar om hur man söker barnomsorg, vilka regler som gäller och vad det kostar.**

**Riktlinjer, köregler, avgifter tagna i kommunfullmäktige den 13 november 2008, § 127,  
reviderad den 22 oktober 2009, §96**

# Innehållsförteckning

<b>Riktlinjer</b> .....	3
Förskoleverksamhet .....	3
Skolbarnsomsorg .....	4
<b>Köregler när du önskar förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg</b> .....	4
Anmälan till förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg .....	4
<b>Avgifter i förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen</b> .....	5
Beräkning av avgift för förskola och skolbarnsomsorgen .....	5
Avgifter .....	6
<b>Inkomst och ändringar</b> .....	7
Betala med autogiro eller E-faktura .....	8
<b>Övrigt värt att veta</b> .....	9
Vårdnadsbidrag .....	10
Blanketter .....	10
Kontakta oss .....	10
<b>Skollagens kapitel 2</b> .....	12

# Riktlinjer

## Olika former av förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

Förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen är avsedd för barn i åldern 1 – 12 år. Nykvarns kommun skall erbjuda alla barn, som har behov av tillsyn, förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg inom fyra månader från registrerat anmälningsdatum. Barn 1 – 5 år erbjuds plats i förskola eller familjedaghem. Skolbarn från skolans förskoleklass till år 3 erbjuds plats i fritidshem och skolbarn från skolans år 4 till år 6 erbjuds så kallad ”klubbenverksamhet”.

Undantag från ovanstående åldersindelning kan göras om särskilda skäl finns. Målsättningen är att erbjuda den för barnet lämpligaste verksamheten, oavsett ålder.

*Benämningen på förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg som inte drivs i form av förskola, fritidshem, öppen förskola eller öppen fritidsverksamhet ändras till pedagogisk omsorg. Familjedaghem utgör då en av flera tänkbara varianter av pedagogisk omsorg.*

- Kommunen är skyldig att ta emot ett barn från en annan kommun i sin förskoleverksamhet/skolbarnsomsorg om barnets vårdnadshavare önskar det och det finns särskilda pedagogiska eller geografiska skäl för det.

Information om kommunens förskolor och skolor hittar du på kommunens hemsida, [www.nykvarn.se](http://www.nykvarn.se).

## Förskoleverksamhet

Förskolans verksamhet präglas av en pedagogik där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Lärande och lek har stor betydelse för barns utveckling. I förskolans uppdrag ingår att skapa bästa möjliga förutsättningar för barn att utveckla lust, nyfikenhet och tilltro till sin egen förmåga.

Förskolan är i första hand till för ditt barns skull, även om den också ska göra det möjligt för dig som förälder att arbeta eller studera. I förskolan arbetar förskollärare och barnskötare med barn i åldern 1 – 5 år. Genom att ta del av läroplanen Lpfö 98 får du mer information om förskolans uppdrag.

Vårdnadshavare som är arbetslös, eller är föräldraledig med yngre syskon erbjuds förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. Förändringen börjar gälla vid hemkomst från BB.

## Förskola för barn 1 - 5 år

Förskoleverksamheten bedrivs i för ändamålet anpassade lokaler. Allmän förskola erbjuds för 4 - 5-åringar avgiftsfritt under 525 tim per år från och med augusti det år barnet fyller 4 år. De 525 timmarna följer grundskolans läsår.

## Pedagogisk omsorg, t ex. familjedaghem för barn 1 - 5 år

I ett familjedaghem (**pedagogisk verksamhet**) tas barnen emot i dagbarnvårdarens egna hem. Del av verksamheten bedrivs i gemensamma lokaler tillsammans med övriga dagbarnvårdare och under pedagogisk ledning av förskolechef.

Förskolor och familjedaghem hålls öppet inom en ram från kl. 06.30 – 18.00, med möjlighet till 30 minuters förändring av tid efter skriftlig ansökan till förskolechefen. Öppettiderna kan variera från enhet till enhet med utgångspunkt från familjernas tillsynsbehov.

## Skolbarnsomsorg

### Fritidshem

Fritidshem är en pedagogisk verksamhet för skolbarn i grundskolans förskoleklass till år 3 och finns i anslutning till respektive grundskola. Här kan barnet vara både före och efter skolan samt under lov dagar och ferier.

Fritidshemmet hållet öppet inom en ram från 06.30 – 18.00 med möjlighet till 30 minuters förändring av tid efter skriftlig ansökan till rektor på skolan där eleven är placerad. Öppettiderna kan variera från enhet till enhet med utgångspunkt från familjernas tillsynsbehov.

### Klubbenverksamhet

Klubbenverksamheten har verksamhet för skolbarn i grundskolans år 4 till år 6. Här kan barnet vara efter skolan samt under lov dagar och ferier. Klubbens öppettider är från skolans slut till klockan 17.00. Verksamheten bedrivs i samverkan med kommunens fritidsgårdsverksamhet och ligger i anslutning till Björkestaskolan.

Vårdnadshavare som är föräldraledig med yngre syskon behåller platsen fram till hemkomst från BB, uppsägningstiden är två månader. Vid arbetslöshet måste platsen sägas upp, uppsägningstiden är två månader. Då arbetslöshet upphör söks plats på nytt.

## Köregler när du önskar förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

Du kan hämta blankett för ansökan om plats i förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen på kommunens hemsida [www.nykvarn.se](http://www.nykvarn.se). Du kan också beställa blanketter på tfn. 08-555 010 00 eller så kan du hämta dessa i receptionen på kommunkontoret, Centrumvägen 20.

På kommunens hemsida kan du läsa om kommunens förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg och skaffa dig en snabb överblick över verksamheten.

Om du efter beslut av skattemyndigheten har beviljats adresskydd eller skydd av identitet måste du själv informera om detta i samband med att du ansöker om förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.

Det är barnets vårdnadshavare som ansöker om förskole- och skolbarnsomsorgsplatser och blir platsinnehavare. Om det finns två vårdnadshavare och båda nyttjar förskole- och skolbarnsomsorgsplatser ansöker den vårdnadshavare där barnet är folkbokförd.

### Anmälan till förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

Du kan anmäla ditt barn till kö i förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen i hela kommunen och för barn 1 – 5 år. Platserna fördelas enligt följande turordning:

1. Förtur
2. Behovsdatum/kötid
3. Ålder, om flera barn har samma ködatum går det äldsta barnet först.

## **Förtur – särskild prövning**

Barn kan få förtur till förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg efter prövning enligt följande:

- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling. Prövning görs efter ansökan från vårdnadshavare enligt Skollagens 2:2 kap. § 9.
- Barn som av sociala skäl behöver stöd. Prövning görs enligt Socialtjänstlagen § 6.

Ansökan görs till Nykvarns kommun, utbildningskontoret, där prövning sker angående placeringen. Rektor/förskolechef där barnet erhåller plats, ansvarar för att en åtgärdsplan upprättas.

## **Behovsdatum**

När du anmäler ditt barn till förskole- och skolbarnsomsorgskön får barnet ett ködatum. Ködatumet är detsamma som anmälningsdatum och får aldrig vara tidigare än 6 månader före önskat placeringsdatum.

## **Avgifter i förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen**

### **Beräkning av avgift för förskola och skolbarnsomsorgen**

I Nykvarns kommun tillämpar vi maxtaxa inom förskolan och skolbarnsomsorgen. Taxan är inkomstrelaterad och beräknas i procent av hushållets bruttoinkomst. Om hushållets bruttoinkomst är 42 000 kronor per månad eller högre gäller den högsta avgiften. Med barn nummer 1 avses det yngsta barnet.

Avgiften grundar sig på hushållets sammanlagda bruttoinkomst. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs även sammanboende personer som lever tillsammans utan att vara gifta.

Den sammanlagda inkomsten räknas som avgiftsgrundande oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte. Det är alltid vårdnadshavaren som är platsinnehavare och därmed ansvarig för avgiften.

### **Vad är avgiftsgrundande inkomst?**

I förordningen avseende maxtaxa, SFS 2001:160 5§, anges att med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst, samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt reglerna i inkomstskattelagen (1999:1229).

### **Ersättningar och bidrag som omfattas av inkomstslaget tjänst**

- Lön samt andra ersättningar och förmåner i anslutning till anställning
- Arvoden
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Sjukpenning
- Sjukbidrag
- Livränta
- Pension (Ej barnpension)
- Föräldrapenning

- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (Ersättning för merutgifter skall inte tas med)
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagenpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga
- Inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet (Det belopp som förs ut på deklARATIONENS huvudblankett)
- Studiemedel (lånedelen)

### **Exempel på vad som ej räknas som inkomst**

- Underhållsbidrag/stöd
- Försörjningsstöd
- Bostadsbidrag
- Barnbidrag och statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag

### **Avgifter**

#### **Avgifter o förskoleverksamhet för barn 1-5 år (förskola och familjedaghem)**

Barn 1: 3 % av inkomsten – dock högst 1 260 kronor/månad

Barn 2: 2 % av inkomsten – dock högst 840 kronor/månad

Barn 3: 1 % av inkomsten – dock högst 420 kronor/månad

Barn 4: ingen avgift

#### **Avgifter i skolbarnsomsorgen för skolbarn i förskoleklass till år 3 (fritidshem)**

Barn 1: 2 % av inkomsten – dock högst 840 kronor/månad

Barn 2: 1 % av inkomsten – dock högst 420 kronor/månad

Barn 3: 1 % av inkomsten – dock högst 420 kronor/månad

Barn 4: ingen avgift

#### **Avgifter för skolbarn i år 4 till år 6 i öppen fritidsverksamhet (fritidsklubben)**

Barn 1: 1,5 % av inkomsten – dock högst 630 kronor/månad

Barn 2: 0,5 % av inkomsten – dock högst 210 kronor/månad

Barn 3: 0,5 % av inkomsten – dock högst 210 kronor/månad

Barn 4: ingen avgift

## **Avgifter för allmän förskola för 4- och 5-åringar**

Kommunen erbjuder avgiftsfri allmän förskoleverksamhet med 525 timmar per år som följer grundskolans terminstider.

### ***-Föräldralediga och arbetslösa***

Även under loven har barnet rätt att vistas på förskolan 15 timmar per vecka. Dock innebär det att ordinarie avgift tas ut för placering utöver 525 timmar, t.ex. sportlov, påsklov, sommarlov, höstlov, vinterlov etc.

### ***- Förvärvsarbetande***

Du kan även välja att ha ditt barn placerat inom den ordinarie förskoleverksamheten, avgiften reduceras då med 35 % per månad under hela året. Det motsvarar den avgiftsfria delen av förskolan, allmän förskola.

## **Avgift för skolbarnsomsorg för barn som deltar i förskoleklass**

Höstterminen det år barnet fyller 6 år erbjuds det verksamhet i förskoleklass. Denna verksamhet är kostnadsfri för 6-åringar. De barn som har plats inom förskoleverksamheten övergår automatiskt till skolbarnsomsorgen på den skola där barnet är placerat. Önskas inte plats inom skolbarnsomsorgen ska platsen sägas upp senast den 30 maj. För barn i förskoleklass som är inskrivna i fritidshem erläggs avgift enligt maxtaxan

## **Avgift för barn som beviljats förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg på grund av behov av särskilt stöd och stimulans**

Förskolebarn eller skolelever som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd för sin utveckling och som erhåller sin plats efter särskild prövning betalar ingen avgift för tid som understiger 3 timmar per dag.

## **Inkomst och ändringar**

### **Inkomstnämnan och avgiftsförändring**

Vårdnadshavare med barn i förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen är skyldiga att lämna in uppgifter om sin avgiftsgrundande inkomst. Kommunen kan infordra handlingar som styrker lämnade uppgifter, till exempel. uppgifter om dubbel bosättning, lönespecifikation eller intyg från arbetsgivaren.

Den som har inkomster som överstiger taxans högsta inkomstklass behöver endast ange arbetsgivare. Uppgifterna lämnas på heder och samvete. Medvetet felaktigt inlämnade uppgifter kan leda till avstängning från förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen.

Inkomstuppgifter och schema över tillsynstid ska lämnas till kommunen innan barnet får börja i förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen, innan placering sker.

### **Anmälan om inkomst skall göras:**

- Innan barnet börjar i förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen
- Efter begäran från kommunen
- När underlaget för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorgsavgiften förändras

Förändring av inkomsten för kortare tid än en månad påverkar inte avgiftens storlek. Vid förändring av familjens inkomst skall ny inkomstnämnan lämnas inom en månad. Hänsyn tas till den förändrade inkomsten från och med månaden efter det att ny anmälan gjorts.

## **Avdrag från månadsavgiften**

Någon enstaka gång kan det hända att förskoleverksamhet och skolbarnsomsorgsplatsen inte kan nyttjas. Dagbarnvårdaren kan till exempel bli sjuk och ersättare kan inte anvisas. Likaså kan en förskola eller fritidshem tillfälligt stängas på grund av epidemi. I de fall annan plats inte kan anvisas görs avdrag från månadsavgiften med 1/30 för varje dag som barnet inte vistats i förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen.

Under förskoleverksamhets- och skolbarnsomsorgspersonalens fyra studiedagar per år görs inget avdrag från månadsavgiften.

## **Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg för sjukskrivna och vid havandeskapspenning**

Föräldrar som blir sjukskrivna och som har barn i förskole- och skolbarnsomsorgen behåller sin rätt till förskole- och skolbarnsomsorg.

Havandeskapspenning likställs med föräldraledig. Avgift betalas enligt vanlig taxa.

## **Räkning**

Avgift betalas i efterskott för innevarande månad och räkningen kommer från kommunen omkring den 15:e i varje månad. Förfallodag är den sista i månaden. Vid betalning efter förfallodagen tillkommer en påminnelseavgift på 150 kr, samt räntekostnader enligt gällande lag. Obetald räkning överlämnas för indrivningsåtgärder.

## **Avstängning**

Efter utredning kan avstängning tillämpas i följande fall:

- Efter två obetalda barnomsorgsavgifter
- Platsen erhållits på grund av oriktiga uppgifter
- Platsen har inte utnyttjats under två månader utan giltigt skäl

## **Betala med autogiro eller E-faktura**

Som kund i Nykvarns kommun har du möjlighet att betala förskole- och skolbarnsomsorgsräkningar via autogiro alternativt E-faktura.

Om du önskar betala med autogiro kontaktar du ekonomikontoret på kommunkontoret, tfn 08-555 010 00. Vill du betala via E-faktura gör du anmälan via din bank.

# Övrigt värt att veta

## Inskolning

För att du ska kunna lämna ditt barn till förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen måste du som förälder känna dig trygg med att det fungerar mellan ditt barn och personalen. Även om ditt barn inledningsvis enbart vistas kortare stunder i förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen, betalar du ordinarie avgift från första inskolningsdagen.

## Tystnadsplikt

All personal inom förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen har tystnadsplikt, vilket innebär att de inte får lämna ut uppgifter som kan skada barn eller föräldrar. Personalen inom den kommunala förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen omfattas av sekretesslagen 7 kap § 4.

## Placeringstid

Ditt barn får nyttja sin förskoleplats när du arbetar eller studerar, samt under restiden till och från arbetet eller skolan. Placeringstiden meddelar du på blanketten ”Tidsuppgifter förskoleverksamhet” som finns på kommunens hemsida.

Om du arbetar skiftgång där nattarbete ingår har du rätt att lämna ditt barn 4 timmar dagen före nattarbete, samt högst 8 timmar efter arbetad natt. Placeringstiden grundar sig på arbetstid plus restid. Som nattarbete räknas tiderna efter klockan 00.00.

Ibland kan du som vårdnadshavare behöva lämna eller hämta ditt barn på andra tider än den schemalagda på grund av övertid. Förlängning av placeringstid utöver överenskommen tid får ske högst vid tre tillfällen per kalendermånad och får ej vara av permanent karaktär. Sådana avvikelser skall vara av plötslig eller oförutsedd karaktär.

Vid förändring av arbetstider som sträcker sig över mer än enstaka dag, skall nytt arbetstidsschema lämnas till förskolechefen senast två veckor innan de nya tiderna börjar gälla.

## Personalens studiedagar

Förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen är stängd fyra heldagar per år för personalens studiedagar, då vårdnadshavaren själv måste ordna tillsyn för barnen. Avgiften påverkas inte av detta.

För vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna med egen tillsyn ombesörjer kommunen denna. Vårdnadshavaren meddelar förskolan senast 3 veckor före aktuell studiedag.

## Försäkring

Alla barn i förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen är genom kommunens försorg olycksfallsförsäkrade såväl under sin vistelse i förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen som under fritiden.

## Uppsägning

Uppsägning av förskole- och skolbarnsomsorgsplats görs skriftligen av vårdnadshavaren på blanketten ”Uppsägning av plats inom förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen”. Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag då blanketten inkommer till kommunen. Under uppsägningstiden betalar du förskole- och skolbarnsomsorgsavgift oavsett om barnet nyttjar platsen eller inte.

## Om du flyttar

Flyttar du från kommunen har du rätt att behålla barnomsorgsplatsen i högst tre månader, räknat från flyttdagen. Tänk på att *måste* säga upp din plats senast två månader innan sista placeringsdag. Vid flytt till annan kommun kan platsen behållas i Nykvarns kommun under förutsättning att den nya kommunen godkänner placeringen.

## Vårdnadsbidrag

Har du frågor som rör vårdnadsbidraget vänder du dig till ~~socialtjänsten~~ utbildningskontoret som ~~handlägger dessa frågor~~. Information om vårdnadsbidraget och blankett för ansökan finns i blankettarkivet på kommunens hemsida.

## Blanketter

För att underlätta för dig har vi lagt ut våra förskole- och skolbarnsomsorgsblanketter på vår hemsida [www.nykvarn.se](http://www.nykvarn.se). Du kan också beställa blanketterna genom att ringa till kommunkontoret telefon 08-555 010 00. Det går även bra att hämta blanketterna i kommunkontorets reception på Centrumvägen 20.

## Kontakta oss

Kommunövergripande ansvar för verksamheten har utbildningschefen. Om du har frågor eller synpunkter på förskoleverksamheten eller skolbarnsomsorgen ska du i första hand tala med respektive förskolechef eller rektor. När det gäller praktiska frågor om placering, kö och debitering är du välkommen att höra av dig samordnare för förskolan och vid frågor av övergripande karaktär kontaktas utbildningschefen.

Utbildningskontoret  
Centrumvägen 20  
155 80 Nykvarn  
Telefon växel 08-555 010 00

## Skolor

Björkestaskolan Tfn 08-555 013 00	Lillhagaskolan Tfn 08-555 013 63	Turingskolan Tfn 08-555 013 71
--------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

## Förskolor

Gammeltorps förskola Tfn 08-555 012 30	Lillhaga förskola Tfn 08-555 012 50	Hökmossens förskola Tfn 08-555 012 90
---	--	--

Sandtorps förskola Tfn 08-555 012 70	Skogsbackens förskola Tfn 08-555 012 70	Tallbackens förskola Tfn 08-555 012 30
---	--	---

Taxinge förskola	Winklerska förskolan
------------------	----------------------

Tfn 08-555 012 90

Tfn 08-555 012 50

## Skollagens kapitel 2

**1 §.** Varje kommun svarar för att barn som är bosatta i Sverige och som stadigvarande vistas i kommunen erbjuds förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Verksamheterna kan också anordnas av enskilda.

Förskoleverksamheten avser barn som inte går i skolan.

Skolbarnsomsorgen avser barn till och med tolv års ålder som går i skolan.

**2 §.** Förskoleverksamheten bedrivs i form av förskola, familjedaghem och kompletterande förskoleverksamhet (öppen förskola).

Skolbarnsomsorgen bedrivs i form av fritidshem och familjedaghem. För barn mellan tio och tolv år kan skolbarnsomsorgen även bedrivas i form av öppen fritidsverksamhet.

Skolbarnsomsorgen skall ta emot barn under den del av dagen då de inte vistas i skolan och under lov.

**3 §.** Förskoleverksamhetens uppgift är att genom pedagogisk verksamhet erbjuda barn fostran och omvårdnad. Skolbarnsomsorgens uppgift är att komplettera skolan samt erbjuda barn en meningsfull fritid och stöd i utvecklingen.

För bedrivande av förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg skall det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Barngrupperna skall ha en lämplig sammansättning och storlek. Lokalerna skall vara ändamålsenliga.

Förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen skall utgå från varje barns behov. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling skall ges den omsorg som deras speciella behov kräver.

**4 §.** Om ett barn vårdas på sjukhus eller i någon annan institution, skall huvudmannen för institutionen sörja för att barnet får tillfälle att delta i verksamhet som motsvarar den som erbjuds i förskola eller fritidshem.

**5 §.** Kommunens uppgifter inom förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen fullgörs av den eller de nämnder som kommunfullmäktige bestämmer.

**6 §.** Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg skall tillhandahållas i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier eller barnets eget behov. Förskoleverksamhet skall tillhandahållas barn som har fyllt ett år. Barn som inte har fyllt ett år skall tillhandahållas förskola om barnet omfattas av 9 §.

**6 a §.** Barn vars föräldrar är arbetslösa skall tillhandahållas förskoleverksamhet enligt 6 § andra stycket. Förskoleverksamheten skall i sådana fall omfatta minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

**6 b §.** Barn vars föräldrar är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn skall tillhandahållas förskoleverksamhet enligt 6 § andra stycket. Förskoleverksamheten skall i sådana fall omfatta minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

**7 §.** När vårdnadshavaren har anmält behov av plats inom förskoleverksamheten eller skolbarnsomsorgen, skall kommunen erbjuda plats utan oskäligt dröjsmål. Kommunen kan fullgöra sin skyldighet enligt 6 § också genom att utan oskäligt dröjsmål hänvisa barnet till motsvarande plats i enskild förskola eller enskilt fritidshem. Kommunen skall ta skälig hänsyn till vårdnadshavarens önskemål om omsorgsform när den erbjuder plats inom förskoleverksamheten eller skolbarnsomsorgen enligt första eller andra stycket.

**8 §.** Plats inom förskoleverksamheten eller skolbarnsomsorgen skall erbjudas så nära barnets eget hem eller skola som möjligt med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser. Skälig hänsyn skall också tas till vårdnadshavarens önskemål.

**8 a §.** Barn skall erbjudas plats i förskola från och med höstterminen det år då de fyller fyra år. Förskolan skall omfatta minst 525 timmar om året. Kommunen skall informera föräldrarna om verksamheten i förskolan och syftet med denna.

**10 §.** För plats i förskola, fritidshem och familjedaghem som kommunen anordnar får skäliga avgifter tas ut enligt grunder som kommunen bestämmer. Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnader.

För sådana platser i förskola som avses i 8 a får avgift tas ut endast till den del verksamheten överstiger 15 timmar i vecka eller 525 timmar om året.

Förskolan har en egen läroplan, Lpfö 98. För fritidshemmen gäller samma läroplan som för grundskolan, Lpo 94. Nykvarns kommun har också en egen kommunal skolplan som styr verksamheten.