

Ansöka till förskola och fritidshem/klubben

1. Börja med att gå in på e-tjänsten förskola och fritidshem/klubben www.nykvarn.se/barnomsorg. Klicka på fliken **Förskola** alternativt **Fritidshem/klubben**. Du kan göra en ansökan utan att logga in.
2. Välj bland våra alternativ.

Sök i utbudet efter de förskolor/fritidshem som du är intresserad av att ditt barn ska gå i. För att välja, klicka på **Välj**, för att få mer information om förskolorna/fritidshemmen klicka på **Visa mer**. Dina val kommer att synas i högerkant. Gå sedan vidare i ansökan genom att klicka på **Påbörja ansökan**.

The screenshot shows the website for Nykvarns Kommun. At the top left is the logo for Nykvarns Kommun. To the right is a colorful graphic with the text 'UNG WILD & VACKER'. Below the logo are two tabs: 'Förskola' and 'Fritidshem/klubben'. A navigation bar contains steps: 1. Välj förskola, 2. Barnets uppgifter, Kontaktinformation, Välj barn, Medsökande, Alternativ, 3. Generella uppgifter, 4. Bekräfta. The main content area is titled 'Välj bland våra alternativ'. It has a dropdown menu for 'Område' set to 'Alla', a dropdown for 'Regi' set to 'Alla', and a text input field for 'Fritext på område, namn, profil och beskrivning'. A 'Sök' button is to the right. Below this is a table of alternatives with columns: Favorit, Namn, Profil, and Mer info. The table lists several preschools with their profiles and a 'Visa mer' link for each. A 'Påbörja ansökan' button is at the bottom right of the table. On the right side of the page, there is a sidebar with the text 'Du är inte inloggad' and an 'Information' section containing instructions and links.

Favorit	Namn	Profil	Mer info.
★ Välj	Gammeltorps förskola		Visa mer
★ Välj	Hök mossens förskola	Natur och miljö	Visa mer
★ Välj	Lillhaga förskola	Natur, hälsa och miljö	Visa mer
★ Välj	Sandtorps förskola		Visa mer
★ Välj	Skogsbackens förskola		Visa mer
★ Välj	Slottsparkens förskola	Fristående förskola	Visa mer
★ Välj	Tallbackens förskola	Natur och miljö	Visa mer
★ Välj	Taxinge förskola	Natur och miljö	Visa mer
★ Välj	Winklerska förskolan	Natur, hälsa och miljö	Visa mer

3. Ange personnummer på dig som sökande, barnet och eventuellt medsökande. OBS! Hela personnumret måste anges, dvs. ååååmmdd-nnnn.

Ange sökande (du), barnet och eventuell medsökande.

Var vänlig ange sökande vårdnadshavares personnummer samt barnets personnummer för att komma vidare. Du kan också ange en medsökande vårdnadshavares personnummer om sådan finns.

Sökande vårdnadshavares personnummer
Obligatoriskt

Barnets personnummer
Obligatoriskt

Eventuell medsökande

Medsökande vårdnadshavares personnummer

 Avbryt **Fortsätt**

Du är inte inloggad

Information

Information

Plats i förskola söks av barnets vårdnadshavare.

Om barnet är folkbokförd i annan kommun när förskoleplats erbjuds, får hemkommunen bekosta platsen.

Behandling av personuppgifter

4. Fyll i dina kontaktuppgifter.

Det är viktigt att du registrerar e-postadress och mobiltelefon eftersom vi kommer att skicka ut information, så som placeringserbjudanden, till dig direkt från systemet. Klicka på **Fortsätt**.

Fyll i dina uppgifter

Personnummer
Obligatoriskt

Förnamn
Obligatoriskt

Efternamn
Obligatoriskt

Gatuadress

c/o adress

Postnummer
Obligatoriskt

Ort
Obligatoriskt

Telefon

Telefon (Arbete)

Mobil
Obligatoriskt

E-post
Obligatoriskt

 Avbryt **Fortsätt**

Du är inte inloggad

Information

Behöver du hjälp kontakta kundcenter tfn 08-555 010 00, kundcenter@nyckvarn.se

5. Ange barnets namn och klicka på **Fortsätt**.

The screenshot shows the 'Ange barnets namn' (Enter child's name) page. At the top left is the Nykvarns Kommun logo. To the right is a colorful graphic with the text 'UNG VILD & VACKER'. Below the logo are navigation tabs: 'Startsida', 'Förskola', and 'Fritidshem/klubben'. A progress bar at the top indicates the current step: '1 Välj förskola', '2 Barnets uppgifter', 'Kontaktinformation', 'Välj barn', 'Medsökande', 'Alternativ', '3 Generella uppgifter', and '4 Bekräfta'. The main content area has the heading 'Ange barnets namn'. There are two input fields: 'Förnamn' (First name) with the value 'Barn' and 'Efternamn' (Last name) with the value 'Testsson'. Both fields are marked as 'Obligatoriskt' (mandatory). At the bottom right of the form are buttons for 'Avbryt' (Cancel) and 'Fortsätt' (Continue). On the right side of the page, there is a sidebar with the text 'Du är inte inloggad' (You are not logged in) and 'Information'.

6. Här rangordnar du de enheter du valde i steg 2. Om du har missat någon enhet så klickar du på **Ändra alternativ**, du kommer du tillbaka till steg 2 och kan där ändra dina val. Efter eventuell ändring så måste du klicka på **Fortsätt** så kommer du tillbaka till denna sida. Du ska välja minst ett alternativ och max tre.

När du har rangornat dina alternativ klickar du på **Fortsätt**.

The screenshot shows the 'Rangordna dina alternativ' (Rank your alternatives) page. It features the same header and navigation as the previous page. The progress bar now highlights 'Alternativ' as the current step. The main content area has the heading 'Rangordna dina alternativ'. Below the heading is an instruction: 'Här väljer du dina alternativ i den ordning du önskar. Du kan välja upp till 3 alternativ men måste välja minst 1 alternativ. Om du vill ändra dina val klickar du på knappen "Ändra alternativ" här nedan.' There are three sections for alternatives: 'Alternativ 1' with the value 'Gammeltorps förskola', 'Alternativ 2' with the value 'Hökmossens förskola', and 'Alternativ 3' with the value 'Lillhaga förskola'. At the bottom right of the form are buttons for 'Avbryt' (Cancel), 'Ändra alternativ' (Change alternative), and 'Fortsätt' (Continue). The right sidebar contains the same 'Du är inte inloggad' and 'Information' text, with the 'Information' section expanded to show details about the ranking process.

7. Här fyller du i övriga uppgifter. Du kan klicka på **Välj datum** för att enkelt kunna välja Önskat placeringsdatum, då kommer det upp en kalender som du kan klicka i.

Om ditt barns modersmål saknas i rullisten så kontakta Kundcenter tfn 08-555 010 00, e-post kundcenter@nykvarn.se.

Klicka på **Fortsätt** för att gå vidare i ansökan.

The screenshot shows the 'Övriga uppgifter' (Other information) section of an online application form for Nykvarns Kommun. The form is titled 'Övriga uppgifter' and includes the following fields:

- Önskat placeringsdatum** (Desired placement date): 2014-04-01. Below it, 'Obligatoriskt' (Mandatory) and a date picker 'Valj datum åååå-mm-dd'.
- Grund för placering** (Reason for placement): Arbetar/Studerar (Working/Student). Below it, 'Obligatoriskt'.
- Omsorgstid tim/vecka** (Care time per week): 36.
- Barnets modersmål** (Child's mother tongue): Svenska (Swedish). Below it, 'Obligatoriskt'.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Avbryt' (Cancel) and 'Fortsätt' (Continue).

On the right side of the form, there is a section titled 'Du är inte inloggad' (You are not logged in) with a lock icon. Below it is an 'Information' box containing the following text:

Nykvarns kommun erbjuder plats i förskola och fritidshem/klubben inom fyra månader från registrerat anmälningsdatum.

Förtydligande angående placeringstid

Om ditt barn är 1-5 år och du är föräldraledig/aktivt arbetssökande har du rätt att ha ditt barn på förskolan 20 timmar/veckan, med avgift.

Allmän förskola erbjuds för barn 3-5 år avgiftsfritt under 525 timmar per år (15 timmar/veckan) från och med augusti det år barnet fyller 3 år. De 525 timmarna följer grundskolans läsår. Väljer du att ha ditt barn 15-20 timmar betalar du enligt gällande taxa.

8. Gå igenom och kontrollera att du har lämnat rätt uppgifter och att rätt enhet är vald. Om du vill göra några ändringar så kan du klicka på **Ändra uppgifter**. OBS! Om du klickar på **Ändra uppgifter** så kan du behöva göra om vissa steg i ansökan.

Klicka på **Bekräfta ansökan**.

1 Välj förskola 2 Barnets uppgifter Kontaktinformation Välj barn Medsökande Alternativ 3 Generella uppgifter 4 Bekräfta

Bekräfta ansökan för Barn Testsson (20110301-7669)

Var god bekräfta att nedanstående uppgifter stämmer

Ansökan gäller

Namn och personnummer Barn Testsson (20110301-7669)

Sökande vårdnadshavare

Namn och personnummer Mamma Testsson (19800201-7302)

Telefon

Telefon (Arbete)

Mobil 070-000000

E-post test@gmail.com

Ändra uppgifter

Medsökande vårdnadshavare

Du har valt följande alternativ i rangordning

	Enhet	Status
1.	Gammeltorps förskola	
2.	Hökrossens förskola	
3.	Lillhaga förskola	

Ändra uppgifter

Övriga uppgifter

Önskat placeringsdatum 2014-04-01

Grund för placering Arbetar/Studerar

Omsorgstid tim/vecka 36.0

Barnets modersmål Svenska

Avbryt Bekräfta ansökan

Du är inte inloggad

Information

9. Din ansökan har mottagits och kommer att behandlas av en handläggare. För att kunna följa ditt ärende och svara på placeringserbjudanden behöver du en e-legitimation. Information hittar du på www.elegitimation.se.