

ANMÄLAN OM DAGVATTENANLÄGGNING

Enligt 9 kap. 2 och 7 §§ (1998:808) miljöbalken samt miljöprövningsförordningen (2013:251)

Sökande/verksamhetsutövare

(Verksamhetens) Namn/Bolagsnamn/Fastighetsägare	
Firmatecknare	Person- /organisationsnummer
Adress	Postadress
Telefonnummer	Mobilnummer
E-postadress	Övrigt (eventuell webbplats eller liknande)

Adress och fastighet

Gatuadress för anläggningen	
Fastighetsbeteckning för anläggning	
Fastighetsägare	Postadress

Fakturering

Faktureringsadress (OBS! ange även eventuellt referensnummer som krävs vid fakturering)	
Postnummer och ort	Kontaktperson, namn och telefonnummer

Start av verksamheten/åtgärden

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet
Verksamheten/åtgärden planeras att starta, datum	Verksamheten/åtgärden är tillfällig och avslutas, datum

Avrinningsområde och markanvändning

Beskriv var anläggningen är tänkt att placeras och vilka markytor som berörs av byggnationen. **Bifoga** karta med markering för anläggningens placering

Finns uppgifter om förorenad mark?

ANMÄLAN OM DAGVATTENANLÄGGNING

Beskriv recipienten (t.ex. sjö, dike, mark) samt utsläppspunkter till recipienten. **Bifoga** en karta som visar utsläppspunkter.

Beskriv vilka ytor som avvattnas (t.ex. vägavsnitt, parkeringsplats, markområde) samt anläggningar/verksamheter som finns i området och som är av betydelse för vattnets kvalitet. Ange hur stor yta som avvattnas i m². **Bifoga** en karta med markering för det avvattnade området.

Flöden, föroreningsbelastning och reningseffekt

Ange beräknade dagvattenflöden som förväntas uppkomma inom det avvattnade området (m³/år.) Ange även de flöden som leds in till anläggningen (m³/år.) Om det är en differens mellan de flöden som uppkommer och de flöden som leds in till anläggningen, beskriv vad differensen beror på.

Ange beräknade föroreningshalter (µg/l) och föroreningsmängder (kg/år) i dagvattnet som leds **in** till anläggningen.

Ange beräknade föroreningshalter (µg/l) och föroreningsmängder (kg/år) i dagvattnet som leds **ut** från anläggningen samt anläggningens reningseffekt (%).

ANMÄLAN OM DAGVATTENANLÄGGNING

Teknisk beskrivning (Bifoga en ritning över anläggningen där anläggningens olika delar är tydligt markerade. På ritningen ska det bl.a. anges provtagningspunkter, larm, utsläppspunkter och bräddningspunkter)

Beskriv anläggningens funktion och utformning (t.ex. bottentätning av damm). Beskriv bl.a. hur slam- och olja avskiljs i anläggningen.

Beskriv hur provtagning är tänkt att genomföras då anläggning har tagits i drift. Beskriv också provtagningspunkterna. Kommer förberedelse för flödesproportionell provtagning att genomföras?

Ange uppehållstiden för vattnet i anläggningen samt magasineringsvolymen

Beskriv vilket dagvattenflöde som anläggningen maximalt kan omhänderta med bibehållen reningseffekt och utan bräddning. Ange också vilken typ av regn anläggningen är dimensionerad för (t.ex. 50-års regn)

Om bräddning inträffar, beskriv hur bräddningen fungerar, hur detta vatten hanteras samt vart det leds

Egenkontroll

Redogör för egenkontroll vid drift och skötsel av anläggningen (enligt 19 § 26 kap Miljöbalken)

**ANMÄLAN OM
DAGVATTENANLÄGGNING****Bilagor**

1.	Bifoga karta med markering för anläggningens placering
2.	Bifoga karta som visar utsläppspunkter (med koordinater i Sweref99TM)
3.	Bifoga karta med markering för avvattnade området
4.	Bifoga ritning för anläggningen där anläggningens olika delar är tydligt markerade. På ritningen ska det bl.a. anges provtagningspunkter, larm, utsläppspunkter och bräddningspunkter
5.	
6.	
7.	

Information om avgift för handläggning och tillsyn

Avgifter tas ut enligt miljöbalkstaxan. Taxan finns tillgänglig på www.nykvarn.se

För handläggning av anmälan av dagvattenanläggning tas en timavgift ut. Avgiften betalas efter särskilt beslut.

Jag godtar elektronisk kommunikering och delgivning av handlingar och beslut

Information om dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation)

För att kunna handlägga din ansökan, anmälan eller beställning behöver vi spara och behandla dina personuppgifter. Vi tillämpar vid var tid gällande lagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter gäller enligt laglig grund (Sveriges avfallsförordning och kommunens avfallsföreskrifter). Om personuppgifter inte lämnas eller är felaktiga kan ansökan inte godkännas. Dina fakturarelaterade uppgifter kommer att sparas och lagras i 7 år och övriga uppgifter enligt lag och kommunens dokumenthanteringsplan. Vid handläggning av din ansökan kan dina personuppgifter behöva delas med andra myndigheter enligt den lag som gäller för ansökan. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag eller förordning. Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om hur vi behandlar dina personuppgifter, om du vill ta del av dina personuppgifter, begära rättelse eller invända mot behandling. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på kommun@nykvarn.se. Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@nykvarn.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter, kan du kontakta datainspektionen. Mer information finns på deras hemsida.

Underskrift (Lämnade uppgifter är riktiga och jag har tagit del av informationen om avgiften)

Datum	
Namn-teckning	Namnförtydligande

Blanketten sänds till: miljoavdelningen@nykvarn.se eller Nykvärns kommun, miljöavdelningen, 155 80 Nykvärn

**ANMÄLAN OM
DAGVATTENANLÄGGNING****Tänk på det här när du fyller i blanketten "Anmälan om dagvattenanläggning"**

En blankett som är helt rätt ifylld gör att ärendet går snabbare att handlägga. Glöm därför inte att fylla i alla administrativa uppgifter och en kontaktperson som förbundets handläggare kan nå ifall frågor finns. Det är viktigt att anmälan innehåller de uppgifter, ritningar och beskrivningar som behövs för att förbundet ska kunna göra en bedömning av verksamheten och/eller åtgärden. På blanketten står det vilka bilagor och/eller vilken information som behöver bifogas. Det är viktigt att denna information skickas in tillsammans med ifylld blankett.

Om information saknas kommer handläggningstiden att förlängas eftersom förbundet kommer behöva begära in kompletteringar.

Lämna in anmälan i god tid

Ni måste göra er anmälan senast sex veckor innan verksamheten planeras att starta och/eller åtgärden ska vidtas. Ni får starta verksamheten när ni har fått ett skriftligt svar från förbundet. Har ni inte fått ett svar efter sex veckor får ni starta er verksamhet/genomföra åtgärden ändå.

Underskrift

Det är viktigt att blanketten skrivs under av rätt person, exempelvis firmatecknare eller fastighetsägare. Om ni fyller i blanketten på dator ska ni skriva ut den, underteckna och skicka in den per post. Handläggningen påbörjas först när en underskriven blankett finns hos förbundet.

Lagar och regler

Som verksamhetsutövare är ni skyldig att känna till de lagar och regler som er verksamhet omfattas av, till exempel Miljöbalken (1998:808) och Vattendirektivet.

Avgift

Observera informationen om avgift som finns på blanketten.

Frågor

Har ni frågor om blanketten, kontakta Miljöavdelningen på miljoavdelningen@nykvarn.se