

# Anmälan

## Komplementbostads- hus, bygglovsbefriad

Handlingar skickas per post till:  
Nykarvans kommun, Bygglovsenheten,  
155 80 Nykvarn  
eller bygglov@nykvarn.se

Följande handlingar behöver du skicka in för att få ett startbesked. Byggnadsarbetens får påbörjas först när du har ett startbesked. Beroende på projekt kan det finnas variationer ifrån nedanstående lista.

- Ansökningsblankett
- Situationsplan (ev. med grannes medgivande)
- Fasadritning
- Planritning
- Sektionsritning
- Teknisk beskrivning
- Konstruktionsritning
- Kontrollplan
- Anmälan kontrollansvarig

### **Ansökningsblankett**

- Fyll i uppgifter om fastigheten och vem du (sökanden) är.
- Fyll i ditt (sökandens) personnummer och skriv under ansökan.
- Fyll i din e-post.
- Kryssa i vilken sorts lov du söker.
- Beskriv utförligt vad du söker lov för.
- Skicka med en separat skrivelse om du vill göra en längre beskrivning.
- Skicka med en fullmakt om fakturan ska betalas av någon annan än sökanden.

### **Anmälan kontrollansvarig**

- Fyll i uppgifter om fastigheten, byggherren och om den kontrollansvarige.
- Fyll i vad ansökan avser.
- Den kontrollansvarige ska skriva under åtagandet.
- Byggherren skriver under anmälan.

### **Situationsplan** i skala 1:400

Gå in på Södertälje kommuns hemsida [www.sodertalje.se/bo-och-bygga/kartor/](http://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/kartor/) och beställ en förenklad nybyggnadskarta om din fastighet ligger inom detaljplanerat område eller inom sammanhållen bebyggelse. Ligger din fastighet utanför detaljplanerat område ska du beställa en baskarta. Måttsätt den byggnaden och läs byggnadens placering genom att ange minst två avstånd i rät vinkel till tomtgränsen. Redovisa alla nya och befintliga byggnader på tomten. Redovisa husets höjd genom att ange plushöjden för den färdiga golvnivån. *Om byggnaden placeras närmre grannes gräns än 4,5 m krävs godkännande från berörd granne. Godkännande ges genom daterad påskrift (underskrift och namnförtydligande) på situationsplanen. Alla delägare till grannfastigheten måste ge sitt godkännande).*

### **Fasadritning** i skala 1:100

Alla fasader som påverkas av tillbyggnaden ska redovisas. Markera tillbyggnaden tydligt. Redovisa nya och befintliga marknivåer.

### **Planritning** i skala 1:100

Planritning över byggnad och ska redovisas. Ritningen ska vara måttsatt så att byggnadens area kan räknas ut.

**Sektionsritning** i skala 1:100

Sektionsritningen visar en genomskärning av byggnaden. Måttsätt ritningen och visa våningshöjd, färdiga golvnivåer, takvinkel och marknivå vid entréer.

**Teknisk beskrivning** i skala 1:20/1:50

Redovisa tekniska lösningar och byggnadsdetaljer så som hur byggnaden ansluter till befintligt hus.

**Konstruktionsritning**

En konstruktionsritning visar den information som behövs för att uppföra exempelvis en byggnad eller byggnadsdel. Det kan gälla ett helt byggsystem eller bara detaljer. I de flesta fall behövs en eller flera konstruktionsritningar i samband med bygglov eller anmälan. De ska tas fram av konstruktörer och vara fackmannamässigt redovisade.

**Kontrollplan**

En kontrollplan är ett dokument som beskriver vilka kontroller du som byggherre ska göra under byggprocessen.

**Ytterligare handlingar kan behövas**

I undantagsfall kan ytterligare handlingar komma att behövas för att beslut om bygglov ska kunna beviljas. Har du frågor kontakta oss gärna innan du skickar in ansökan.