

2018-08-09

Plan mot diskriminering

---

och

---

kränkande behandling

---

Turingskolan

---

---

---

2018-2019

---

## Innehållsförteckning

<a href="#">Diskrimineringslagen och skollagen.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Definitioner av nyckelbegrepp.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Handlingsplikt och krav på aktiva åtgärder.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Befogade tillsägelser.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Utreda och vidta åtgärder.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Ansvar.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Förankringsprocessen.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Utvärdering och uppföljning.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Informationsplikt.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Trygghetsteamets uppgifter.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Kontaktuppgifter.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Tidsplan och arbetsgång, höstterminen 2018.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Tidsplan och arbetsgång, vårterminen 2019.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">Turingeskolans vision.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">Mål för läsåret 2018-2019.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Främjande arbete.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Förebyggande arbete.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Åtgärdande arbete.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Dokumentation.....</a>	<a href="#">12</a>

## Diskrimineringslagen och skollagen

Både diskrimineringslagen och kapitel 6 i skollagen har till syfte att skydda elever mot kränkningar av deras värdighet. Kränkningar av elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling. Bestämmelser i diskrimineringslagen och skollagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling. Det ställer krav på att våra verksamheter bedriver ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter och möjligheter samt att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling.

Diskrimineringslagen har till ändamål att motverka diskriminering och trakasserier och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett *kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder*.

Skollagen innehåller regler som avser annan kränkande behandling.

Skolans *plan mot diskriminering och kränkande behandling* upprättas efter bestämmelser i diskrimineringslagstiftningen samt skollagen.

## Definitioner av nyckelbegrepp

Med **likabehandling** menas att alla elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund.

**Diskriminering** är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och att missgynnandet har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Detta kan ske direkt eller indirekt.

Med **direkt diskriminering** menas att en elev missgynnas och att det har en direkt koppling till exempelvis elevens kön.

Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad **indirekt diskriminering**.

Det sker när skolan tillämpar bestämmelser eller förfaringssätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev som till exempel att alla elever serveras samma mat.

**Trakasserier** är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

**Kränkande behandling** är uppträdande som kränker en elevs värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara

Fysiska (slag, knuffar)

Verbala (hot, svordomar, öknamn)

Psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)

Texter och bilder (teckningar, lappar, sms, fotografier och meddelanden på olika webb-communities)

## Handlingsplikt och krav på aktiva åtgärder

Skolans verksamheter skall bedriva ett målinriktat arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling. Skolan har en plikt att utreda och vidta åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar.

## **Befogade tillsägelser**

Skolans personal måste ibland tillrättvisa en elev för att skapa en god miljö för hela barngruppen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven ifråga kan uppleva det som kränkande.

## **Utreda och vidta åtgärder**

När ett barn eller elev påtalar att hon eller han har blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling eller att vuxna har registrerat detsamma skall skolan utreda och förhindra fortsatt kränkning.

Det är den i personalen på skolan som tar emot rapporten om kränkning som är skyldig att utfärda en redogörelse för händelsen.

Utredning och åtgärder skall genomföras så snabbt som möjligt.

Vårdnadshavare till de inblandade informeras om den rapporterade händelsen.

Om någon i personalen misstänks för kränkande behandling av en elev skall rektor vara med vid utredningen.

Om ledningen misstänks för kränkande behandling av en elev skall utbildningschefen vara med i utredningen.

Ärendet avslutas med en rapport till alla berörda och dokumentationen förvaras i skolans arkiv.

## **Ansvar**

Rektor har ett övergripande ansvar för skolans arbete med planen mot diskriminering och kränkande behandling samt att skapa förutsättningar för ett gott arbetsklimat.

All personal på skolan har skyldighet och ansvar för att planen mot diskriminering och kränkande behandling följs och förankras hos elever och vårdnadshavare.

## **Förankringsprocessen**

Rektor ansvarar för:

- att personalen får kontinuerlig uppdatering av planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Personalen ansvarar för:

- att planen mot diskriminering och kränkande behandling aktualiseras på samtliga föräldramöten under höstterminen och vid behov.
- att alla elever har kännedom om planen mot diskriminering och kränkande behandling och verkar för att planen efterlevs.

Elevers ansvar:

- att engagera sig för att leva upp till planen mot diskriminering och kränkande behandling samt medverka vid uppföljning och omarbetning av planen.

## **Utvärdering och uppföljning**

Varje verksamhet har ansvar för att utvärdera målen i planen mot diskriminering och kränkande behandling en gång per år. Trygghetsteamet reviderar målen en gång om året.

## **Informationsplikt**

Rektor ska alltid informeras vid kränkningar gällande diskriminering och/eller kränkande behandling. Rektor informerar huvudmannen.

## Trygghetsteamets uppgifter:

- att arbetsmiljön är trygg och positiv för alla.
- att kartlägga riskfaktorer för miljöer och områden där kränkning kan uppstå samt sammanställa undersökningarna kring elevernas fysiska och psykosociala studiemiljö.
- att träda in när någon på skolan behöver ytterligare stöd och hjälp med frågor som rör diskriminering/kränkning.

Varje termin gör vi kartläggningar via enkäter när det gäller elevernas fysiska och psykosociala skolmiljö. Utifrån svaren på enkäten sätter vi upp mål. Trygghetsteamet ansvarar över att enkäterna genomförs, sammanställs och analyseras.

## Kontaktuppgifter

Trygghetsteamet

Fritids	Katarina Thunberg <a href="mailto:katarina.thunberg@skola.nykvarn.se">katarina.thunberg@skola.nykvarn.se</a> 08- 5550
Åk 1-3	Karin Grummas-Stoltz <a href="mailto:karin.stoltz@skola.nykvarn.se">karin.stoltz@skola.nykvarn.se</a> Tfn:08-55501382
Åk 1-3	Annie Söderström Gren <a href="mailto:annie.gren@skola.nykvarn.se">annie.gren@skola.nykvarn.se</a> Tfn; 08-55501382
Åk 4-6	Stefan Gerdin <a href="mailto:stefan.gerdin@skola.nykvarn.se">stefan.gerdin@skola.nykvarn.se</a> Tfn:08-55501382
Åk 4-6	Fredrik Isaksson <a href="mailto:fredrik.isaksson@skola.nykvarn.se">fredrik.isaksson@skola.nykvarn.se</a> Tfn; 08-5550 1382
Skolsköterska	Cecilia Norlindh <a href="mailto:cecilia.norlindh@skola.nykvarn.se">cecilia.norlindh@skola.nykvarn.se</a> Tfn:08-55501374
Rektor	Kristiina Riskula <a href="mailto:kristiina.riskula@skola.nykvarn.se">kristiina.riskula@skola.nykvarn.se</a> Tfn: 08-55501300
Biträdande rektor	Hanne-Marie Takkula <a href="mailto:hanne-marie.takkula@skola.nykvarn.se">hanne-marie.takkula@skola.nykvarn.se</a> Tfn: 08-55501370
Kurator	Marie Lindberg <a href="mailto:marie.lindberg@skola.nykvarn.se">marie.lindberg@skola.nykvarn.se</a> Tfn: 08-55501332



## Tidsplan och arbetsgång, höstterminen 2018

### **Vecka 33 Förberedelsemöte kring arbetet med värdegrunden vid skolstart**

180816 klockan 14:00-16:00

#### **Mellan V35-V38**

Lärarna presenterar planen mot diskriminering och kränkande behandling på föräldramöte. Ny personal får stöd av skolledningen vid behov.

### **Vecka 34,35,36 Värdegrundsarbete med elever i klasserna**

Planen mot diskriminering och kränkande behandling presenteras för eleverna. Värdegrundsarbetet prioriteras de 10 första skoldagarna. Varje lärare har någon form av aktivitet/lek/diskussion varje dag där skolans värdegrund tydliggörs och stärks..

Ordningsregler diskuteras och revideras i arbetslagen. Ordningsreglerna presenteras på elevråd

### **Vecka 40**

Trygghetsteamet träffas den 27 september. Uppdatering av Planen mot diskriminering och kränkande behandling.

### **Vecka 40-43**

Arbetslagen bestämmer hur de ska arbeta med årets nya mål och dokumenterar detta i arbetsplanen. Arbetslagsledarna ansvarar för detta.

### **Vecka 40**

Elevråd och gemensam förankring av av reglerna som gäller i alla klasser.

### **Vecka 40**

Elevråd. Kartläggning av skolans inre och yttre miljö.

### **Vecka 46**

Trygghetsteamet träffas 15 november 15.30-16.30

### **Vecka 50**

Trygghetsteamet träffas den 13 december för utvärdering av höstterminens arbete gällande diskriminering och kränkande behandling.

## Tidsplan och arbetsgång, vårterminen 2019

### **Vecka 7**

Trygghetsteamet träffas den 14 februari klockan 15.30-16.30  
Rektor/biträdande rektor ansvarar

### **Vecka 10**

Elevråd

### **Vecka 10-11 eventuellt senare då enkäten på vårterminen är kommungemensam.**

Kartläggning genom elevenkät (trivselenkät).  
Ansvarslärarna ansvarar över att detta genomförs och analyseras.

### **Vecka 13 eller senare beroende på när den kommungemensamma enkäten går ut.**

Sammanställning och analys av elevenkäten i arbetslaget. Nya mål för laget tas fram. Arbetslagsledarna ansvarar för detta.



### **Vecka 15**

Trygghetsteamet träffas den 11 april och sammanställer arbetslagens analyser och mål. Kan ändras beroende på när enkäten går ut.

### **Vecka 17**

Föräldraenkät mailas ut till föräldrarna.

Trygghetsteamet redovisar kartläggningen av elevenkätens(trivselenkät) resultat för elever, medarbetare och skolråd.

Elevråd

### **Vecka 21**

Trygghetsteamet utvärderar arbetet gällande diskriminering och kränkande behandling.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling inför nästa läsår ses över.

Nya mål för läsår 2019-2020 bestäms.

Elevråd

## **Turingskolans vision**

Vilket innebär att;

- **Lärarna är utbildade**
- **Lärarna har gott ledarskap**
- **Lärarna individanpassar undervisningen**
- **Eleverna är delaktiga i sitt eget lärande**
- **Lärarna tar tillvara elevernas intressen**
- **Lärarna har höga förväntningar**

Genom;

- **att rekrytera utbildad personal**
- **gemensam ledarskapsutbildning för all personal på skolan.**
- **lärare som individanpassar undervisningen utifrån varje enskild elev**
- **att arbeta aktivt med att eleverna är med och planerar sitt eget lärande.**
- **att efterfråga och väcka elevernas intresse för lärandet.**
- **att utmana eleven för att ta nästa steg**

## **Mål för läsåret 2018-2019**

**Plan mot diskriminering och kränkande behandling (del av arbetsplanen)**

- Alla elever känner sig trygga och välkomna på Turingskolan.
- Alla elever vågar prata och diskutera.
- Alla elever respekterar varandras olikheter.
- Alla elever vet hur de ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Varje arbetslag dokumenterar hur de tillsammans arbetar med det **främjande** och **förebyggande** arbetet och hur arbetslaget ska utveckla det arbetet. Här skall också tydligt framgå hur eleverna medverkar i det främjande och förebyggande arbetet.

**V.33-34 arbetar arbetslagen med ovanstående mål och dokumenterar det i arbetsplanen.**

## **Främjande arbete**

Det främjande arbetet går ut på att identifiera och stärka det som fungerar väl i verksamheten. Det utgår från skolans uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla elever känner sig trygga och utvecklas.

Alla i personalen är ansvariga för det främjande arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

Inför läsåret 2018-2019 startar vi läsåret med värdegrundssövningar dagligen.

- Vi strävar efter att vara tydliga vuxna och goda förebilder.
- Vi uppmuntrar och förstärker positiva beteenden.
- Vi arbetar aktivt för att påverka attityder och förmågan att sätta sig in i hur andra känner.
- Vi är observanta och lyhörda vid övergångar mellan olika aktiviteter, rum och platser.
- Vi reagerar vid oönskat beteende.
- Vi arbetar efter våra ordningsregler som utarbetats av elever och personal.
- Vi lyssnar på varje enskild elev.
- Vi utgår från varje barns förutsättningar för att hitta verktyg och strategier att underlätta deras vardag.
- Vi arbetar för att ge pojkar och flickor lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.
- Vi strävar efter att all personal får kompetensutveckling i lösningsinriktat förhållningssätt.

## Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet går ut på att minimera och identifiera riskfaktorer.

Rektor har ett övergripande ansvar för det förebyggande arbetet. All personal i verksamheten har skyldighet och ansvar för att arbeta förebyggande.

- Rastvärdar

Alla pedagoger på skolan har schemalagd rastvärdstid. Skolan har speciella jackor och gula västar för detta ändamål.

- Ordningsregler- rutiner

Ordningsregler med konsekvenser arbetas fram i början av varje läsår av personal, elever och ledning. Syftet är att skapa en lugn och trygg inlärningsmiljö för eleverna och att synliggöra goda förebilder. Detta förankras hos personal och elever. Därefter informeras föräldrar via föräldramöten och skolråd.

- Klassråd/Elevråd

Ansvarslärarna ansvarar för att klassråd genomförs regelbundet. Där har eleverna möjlighet att vara delaktiga och få inflytande över sin skolsituation. Varje klass har en representant i skolans elevråd. Inför läsåret 2018-2019 kommer elevrådet att vara involverat i en kartläggning av skolans inre och yttre miljö där det finns risk för diskriminering/kränkning.

- Förankring

Planen mot diskriminering och kränkande behandling förankras hos personal, elever och vårdnadshavare.

- Kartläggning

Verksamheten genomför kartläggning med analys två gånger/läsår av elevens trygghet och trivsel.

- Mål

Utifrån kartläggningen formuleras mål för verksamheten. Därefter planeras i samråd med eleverna vilka insatser som ska genomföras under kommande läsår för att nå målen. Dessa utvärderas under vårterminen genom trivselenkäten och samtal.

## Åtgärdande arbete

Vid diskriminering och/eller kränkande behandling vidtas åtgärder snabbt.

### Handlingsplan

#### Elev-elev

#### Akuta åtgärder för lärare

1. Vi angriper problemet omedelbart då vi fått kännedom/uppmärksammat att en kränkning skett och informerar detta omedelbart till rektor. Blanketten **Anmälan om kränkande behandling till huvudman** används.

Ansvar: Den i personalen som ser eller blir informerad om diskriminering och/eller kränkning har skyldighet att agera.

2. Enskilda samtal med den som är utsatt och den/de som utsätter. En rapport skrivs på avsedd mall, Gula händelserapporten.

Ansvar: Ansvarslärare och/eller den som har sett händelsen.

3. Elevernas vårdnadshavare informeras.

Ansvar: Ansvarsläraren eller den som sett händelsen.

4. Uppföljning ska genomföras inom en vecka.

Ansvar: Ansvarsläraren eller den som sett händelsen.

5. Vårdnadshavarna informeras.

Steg 2-4 dokumenteras av den som hållit samtalen.

Trygghetsteamet träder in när:

- en elev upprepade gånger blir utsatt för negativa handlingar och kränkningar från en eller flera personer.
- en elev upprepade gånger blir nämnd i fall där diskriminering och /eller kränkande behandling skett.
- parterna i en konflikt inte är jämnstarka utan den ena parten ständigt är i underläge och blir kränkt.

Dokumenteras av den som hållit samtalen.

#### Akuta åtgärder för Trygghetsteamet:

1. När Trygghetsteamet får vetskap om diskriminering och/eller kränkande behandling enligt ovan kallas berörda elever till samtal. Rektor informeras. Vi samtalar alltid med eleverna en och en och den utsatta eleven kallas först.
2. Vid samtalet förs minnesanteckningar på **Gula händelserapporten**. Alla samtal bör ske i följd, samma dag.
3. När vi har fått en tydlig bild av vad som har hänt gör vi tydligt för den utsättande eleven att hans/hennes beteende inte är acceptabelt.
4. Ansvarslärare och vårdnadshavare informeras om händelsen och besluten.
5. Uppföljning sker inom en till två veckor och vårdnadshavarna informeras.

#### Vidare åtgärder för Trygghetsteamet om kränkningarna ej upphör

1. Om ingen förbättring sker, efter de akuta åtgärderna, kallas elev och vårdnadshavare till ett möte med rektor och ansvarslärare.
2. En handlingsplan skrivs och undertecknas av samtliga. Tid för uppföljning bokas.
3. Uppföljningsmöte och utvärdering av handlingsplanen. Ifall målen i handlingsplanen ej uppfyllts går ärendet vidare till elevhälsoteamet.
4. Rektor i samråd med elevhälsoteamet beslutar om vilka ytterligare åtgärder som bör sättas in. I vissa fall behöver socialtjänsten eller polis kontaktas.
5. Huvudmannen informeras

## **Handlingsplan**

### **Vuxen-Elev**

1. Vi angriper problemet omedelbart.

Ansvar: Den i personalen som ser eller blir informerad om diskriminering och/eller kränkning har skyldighet att agera.

2. Rektor informeras. Skulle rektor/bitr.rektor vara inblandad träder utbildningschefen in.

Ansvar: Den i personalen som ser eller blir informerad om diskriminering och/eller kränkning har skyldighet att agera.

3. Rektor har samtal med inblandade parter. Berörda vårdnadshavare kontaktas samt eventuell facklig representant för den vuxne. Skolans huvudskyddsombud informeras.

Ansvar: Rektor

4. Uppföljning ska genomföras inom två veckor.

Steg 2-4 dokumenteras av den som hållit samtalen. Rektor/utbildningschef ansvarar för att dokumentationen diarieförs och förvaras på lämpligt sätt. Rektor informerar huvudman.

### **Vidare åtgärd**

Om kränkningarna inte upphör kopplas personalavdelningen och ev. företagshälsovården in.

## **Handlingsplan**

### **Elev-Vuxen**

1. Vi angriper problemet omedelbart.

Ansvar: Den i personalen som ser eller blir informerad om diskriminering och/eller kränkning har skyldighet att agera.

2. Ansvarsläraren informeras. Enskilda samtal med den/de som utsätter.

Ansvar: Ansvarsläraren

3. Ansvarslärare alternativt den vuxna pratar med elevens vårdnadshavare.

Ansvar: Ansvarslärare.

4. Händelserna dokumenteras.

Ansvar: Ansvarsläraren.

5. Om kränkningarna upprepas informeras rektor.

Ansvar: Ansvarsläraren/ den vuxne

6. Om kränkningarna upprepas, kallas elev och vårdnadshavare till ett möte där handlingsplan upprättas. I vissa fall behöver socialtjänst eller polis kontaktas.

Ansvar: Rektor

### **Vidare åtgärd**

Om kränkningarna inte upphör kopplas personalavdelningen och ev. företagshälsovården in.

Rutin för hur elever och deras vårdnadshavare kan anmäla diskriminering och/eller kränkande behandling.

1. Elev/vårdnadshavare kontaktar ansvarslärare eller någon annan vuxen på skolan.
2. Om diskriminering och/eller kränkande behandling inte upphör kontaktas rektor och trygghetsteamet kopplas in.

**Vid enstaka fall kan avvikelser ske från handlingsplanerna.**

## Dokumentation

Arbetet med åtgärder dokumenteras fortlöpande av personalen eller av Trygghetsteamet.

### **Dokumentation vid misstanke om diskriminering och/eller kränkande behandling skrivs på Gula händelserapporten.**

Den i skolans personal som upptäcker kränkningen/diskrimineringen intervjuar de inblandade en och en och skriver en Gul händelserapport och även en **Anmälan om kränkande behandling till rektor**. Rektor informerar i sin tur huvudman med blanketten **Anmälan om kränkande behandling till huvudman** Följande framgår på **“Gula lapparna” Den drabbade och Den som utsätter**

Följande punkter ingår i **Gula händelserapporten**

- Datum
- Samtal med
- Rapportförfattare namn och titel
- Upplysning lämnats av om annan än rapportförfattare
- Bakgrund till samtalet.
- Den drabbades beskrivning av situationen och beskrivning av situationen från den som utsätter.
- Förslag till åtgärder
- Sammanfattning om vad som händer härnäst och datum med uppföljning
- Uppföljning
- Har kränkningarna upphört. Om inte datum för kontakt med Trygghetsteamet

Följande framgår på blanketten **Anmälan om kränkande behandling till rektor**

- Namn på utsatt elev/vuxen personnummer och klass/avdelning
- Namn på den som utfört eventuellt kränkande behandling klass/avdelning
- Datum när händelsen inträffat
- Hur blev händelsen känd
- Kortfattad händelsebeskrivning
- Utredning påbörjad eller ej
- Vidtagna åtgärder
- Vilka möten har skett eller ska ske
- Ansvarig lärare och berörd skolenhet

Följande framgår på blanketten **Anmälan om kränkande behandling till huvudman**

- Namn på utsatt elev/vuxen, personnummer och klass/avdelning
- Namn på den som utfört eventuellt kränkande behandling
- Datum när händelsen inträffat
- Hur blev händelsen känd
- Kortfattad händelsebeskrivning
- Utredning påbörjad eller ej
- Vidtagna åtgärder
- Vilka möten har skett eller ska ske
- Ansvarig skolledare och berörd skolenhet

**I varje enskilt fall görs en bedömning om en anmälan ska göras till andra myndigheter.**



