



**ANSÖKAN OM ATT BYGGA NYTT,
ÄNDRA ELLER RIVA**

- Förhandsbesked Marklov
 Bygglov Anmälningspliktig åtgärd
 Rivningslov

MAILA DIN ANSÖKAN TILL bygglov@nykvarn.se

För snabbare hantering och med hänsyn till miljön sker all kommunikering i första hand via **E-post** om inget annat önskas.

Jag vill **INTE** kommunicera via e-post ***Anmälan kontrollansvarig ska lämnas vid lovansökan om åtgärden kräver det**

Information om dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation)

Inom Nykvarns kommun är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. Mer information om kommunens behandling av personuppgifter hittar du på www.nykvarn.se/gdpr

Fastighet, fastighetsägare

Sökande/byggherre

Fastighetsbeteckning	Företag	Org.-/personnummer
Fastighetsadress	Namn (efternamn, förnamn)	
Byggnad nr	Adress	
Fastighetsägare (företag eller efternamn, förnamn)	Postadress	
Adress	E-postadress	Telefon, dagtid
Postadress	Kontaktperson (om annan än namn sökande)	Telefon, dagtid
E-postadress	Faktureringsadress (om annan än ovan) fullmakt krävs	

Ansökan avser

Typ av byggnad/anläggning	Tillkommande bruttoarea m2	Byggkostnad kr
Beskrivning av åtgärden	Datum för påbörjande	

Åtgärd

- Nybyggnad Ändring Schakt/fyllning Ändrad användning Underhåll av bebyggelse med särskilt bevarandevärde
 Tillbyggnad Rivning Skylt Tillkommande bostad/lokal

Installation eller väsentlig ändring av

- Bärande konstruktion Eldstad/rökkanal Vatten, avlopp Brand
 Planlösning Ventilation Fett, oljeavskiljare Övrigt:
 Tidsbegränsat bygglov t.o.m. (datum):
 Tidigare beviljat lov (ärendenummer):

Beskrivning fasad, tak, markförhållanden och uppvärmning

Fasadbeklädnad material Befintlig: _____ Ny: _____	Fasadbeklädnad kulör Befintlig: _____ Ny: _____
Yttertakbeklädnad material Befintlig: _____ Ny: _____	Yttertakbeklädnad kulör Befintlig: _____ Ny: _____
Markförhållanden <input type="checkbox"/> Berg <input type="checkbox"/> Lera <input type="checkbox"/> Annat:	Uppvärmningssystem <input type="checkbox"/> Fjärrvärme <input type="checkbox"/> Bergvärme <input type="checkbox"/> Annat:

Beskrivning av befintlig VA-anläggning

Vatteninstallation är ansluten till anläggning som är: <input type="checkbox"/> Saknas <input type="checkbox"/> Egen <input type="checkbox"/> Enskild gemensamhetsanläggning <input type="checkbox"/> Allmän	Spillvatten är ansluten till anläggning som är: <input type="checkbox"/> Saknas <input type="checkbox"/> Egen <input type="checkbox"/> Enskild gemensamhetsanläggning <input type="checkbox"/> Allmän
--	---

Underskrift, sökande/byggherre

Underskrift, medsökande/fastighetsägare

Ort och datum	Ort och datum
Namnsteckning	Namnsteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Viktiga upplysningar och information

Avgift enligt taxa:

Avgift för ärendets hantering och prövning betalas enligt en taxa som fastställts av kommunfullmäktige.

När du får påbörja åtgärden:

Du får inte påbörja arbetet med åtgärden innan du har fått ett startbesked. Startbeskedet lämnas efter lov eller anmälan när alla villkor för att få börja är uppfyllda. Påbörjar du arbetet innan startbeskedet har utfärdats kommer en byggsanktionsavgift att tas ut innan du kan få ett startbesked.

Om ansökan är ofullständig:

Behöver ansökan kompletteras skickar vi ut ett föreläggande om komplettering till dig. Om du inte kompletterar ansökan inom utsatt tid kan ärendet komma att avvisas eller beslutas i befintligt skick. Avgift för ärendets hantering kommer att tas ut.

Tid för ärendets hantering:

Enligt plan- och bygglagen har byggnadsnämnden tio veckor på sig att fatta beslut om lov efter att ansökan är fullständig. Om ytterligare utredningar behövs kan tiden förlängas med ytterligare tio veckor, i så fall blir du meddelad innan den ursprungliga tidsfristen har gått ut. Efter att lov beviljats eller efter anmälan ska startbesked utfärdas. Ibland krävs tekniskt samråd innan startbeskedet.

Kontrollansvarig och kontrollplan:

För alla åtgärder, oavsett komplexitet och omfattning krävs en kontrollplan. För mindre komplexa ärenden ska förslag på kontrollplan lämnas in tillsammans med din ansökan. För större projekt ska kontrollplan upprättas av kontrollansvarig. Kontrollansvarig ska vara certifierad med särskild behörighet och ha en oberoende ställning till den som utför arbetet. Du som söker bygglov behöver i god tid anlita en kontrollansvarig med rätt behörighet. Föreslagen kontrollansvarig ska vara vidtalad, ha godkänt uppdraget.

Begreppförklaringar:

Fastighetsägare: Den som är lagfaren och taxerad ägare.

Sökande: Den som ansöker om bygglovet eller anmälan och den som fakturan ställs till.

Byggherre: Den som för egen räkning utför eller låter utföra arbetena (ej entreprenören). Byggherren är den som har det yttersta ansvaret.

Nybyggnad: Uppförande av en nybyggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnad påtagligt förnyas.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ändring av byggnad: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Maila ansökan till:

Bygglov@nykvarn.se

eller skicka med post till:

Nykvarns kommun
Bygglövsavdelningen

155 80 Nykvarn

(För snabbare hantering och med hänsyn till miljön ser vi gärna att ni **mailar** er ansökan)